

Протокол № 2
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Займо-Обрывской СОШ
Азовского района
от 02.10.2025 года

Присутствовали:

директор школы – Грибкова Т.А.,
завуч по ВР –Скрипаленко И.В.,
советник директора по воспитанию – Лавриченко Е.П.,
социальный педагог- Аветисян М.Т., педагог – психолог – Новикова С.А.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Областного закона

Ход заседания

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Скрипаленко И.В. о результатах работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Займо – Обрывской СОШ на 1 полугодие 2025-2026 уч.года была собрана вовремя.

В сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области».

Далее зам. директора по ВР, Скрипаленко И.В.. выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, Аветисян М.Т. о работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Скрипаленко И.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Скрипаленко И.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул. Далее выступила социальный педагог, Аветисян М.Т. представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Скрипаленко И.В., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за период летних каникул.

В период реализации летней кампании, задержанных по нарушению Закона 15-39 среди учащихся не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15-39 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 07.11.2025 года.

Продолжить работу в данном направлении.

Председатель ШВР:



Т.А. Грибкова

Секретарь ШВР:



Е.П. Лавриченко