

346771, Ростовская область, Азовский район, село Займо-Обрыв, переулок
Октябрьский, 12;
тел: 8-(86342) 3-62-75 , факс: 8-(86342) 3-62-75
E-mail: z-obriv_school@mail.ru

Приказ

с.Займо-Обрыв

От 03.03.2023 г

№18

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», и в рамках организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Азовского района в марте—мае 2023 года, на основании приказа РОО от 03.03.2023 № 175 «О проведении всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Азовском районе»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
15.03.2023 и 16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
27.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
29.03.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 16.03.2023 на 2 уроке;
 - по математике 27.03.2023 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 29.03.2023 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку кабинет №2;
 - по математике кабинет №2;
 - по окружающему миру кабинет №2.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Кожанову Елену Васильевну, учителя начальных классов.

5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классе** в следующие сроки:

- 17.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
- 30.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 03.04.2023 – по учебному предмету «История»;
- 27.03.2023 – по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 17.03.2023 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 30.03.2023 на 2-3 уроках;
- по истории 03.04.2023 на 2 уроке;
- по биологии 27.03.2023 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по математике кабинет № 10;
- по русскому языку кабинет № 10;
- по биологии кабинет № 10;
- по истории кабинет № 10.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Кожанову Елену Васильевну, учителя начальных классов.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:

- 31.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 28.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
- 11.04.2023 – по случайному выбору;
- 13.04.2024 – по случайному выбору.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 31.03.2023 на 2-3 уроках;
- по математике 28.03.2023 на 2-3 уроках.
- по случайному выбору 11.04.2023 на 2 уроке;
- по случайному выбору 13.04.2023 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике кабинет № 9;
- по русскому языку кабинет № 9;
- по случайному выбору кабинет № 9;
- по случайному выбору кабинет № 9.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Кожанову Елену Васильевну, учителя начальных классов.

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:

- 29.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 31.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
- 04.04.2023, 05.04.2023, 06.04.2023, 07.04.2023, 10.04.2023 – по учебному предмету «Иностранный язык (английский)»;
- 18.04.2023 – по случайному выбору;
- 20.04.2023 – по случайному выбору.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на

следующих уроках:

- по русскому языку 29.03.2023 на 2-3 уроках;
- по математике 31.03.2023 на 2-3 уроках.
- по случайному выбору 18.04.2023 на 2 уроке;
- по случайному выбору 20.04.2023 на 2 уроке;
- по иностранному языку (английский) 04.04.2023, 05.04.2023, 06.04.2023, 07.04.2023, 10.04.2023 на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по случайному выбору кабинет № 4;
- по случайному выбору кабинет № 4;
- по русскому языку кабинет № 4;
- по математике кабинет № 4;
- по иностранному языку (английский) кабинет №4;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Кожанову Елену Васильевну, учителя начальных классов.

17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 04.04.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 03.04.2023 - по учебному предмету «Математика»;
- 25.04.2023 - по случайному выбору;
- 27.04.2023 - по случайному выбору;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 на 2-3 уроках;
- по математике 03.04.2023 на 2-3 уроках;
- по случайному выбору 25.04.2023 на 2 уроке.
- по случайному выбору 27.04.2023 на 2 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку кабинет № 3, 6;
- по математике кабинет № 3, 6;
- по случайному выбору кабинет № 3, 6;
- по случайному выбору кабинет № 3, 6.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Кожанову Елену Васильевну, учителя начальных классов.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Литвиненко О.Н., зам.директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Литвиненко О.Н, зам.директора по УВР:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа МБОУ Займо-Обрывской СОШ - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- 22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 22.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 22.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 22.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 22.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 22.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 22.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 22.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 22.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану- графику ВПР 2023.
- 22.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Класс	Предмет	№ кабинета	ФИО организатора
4	Русский язык	2	Пархоменко С.А.
4	Окружающий мир	2	Пархоменко С.А.
4	Математика	2	Пархоменко С.А.
5	Русский язык	10	Писаренко И.С.
5	Математика	10	Лавриченко Е.П.

5	Биология	10	Лавриченко Е.П.
5	История	10	Назарько З.В.
6	По случайному выбору	9	Назарько З.В.
6	По случайному выбору	9	Лавриченко Е.П.
6	Математика	9	Сиденко С.А.
6	Русский язык	9	Новикова А.Н.
7	По случайному выбору	4	Сиденко С.А.
7	По случайному выбору	4	Коваленко Т.И.
7	Русский язык	4	Новикова А.Н.
7	Математика	4	Назарько З.В.
7	Английский язык	4	Скрипаленко И.В.
8	Русский язык	3,6	Бейсова Г.А. Скрипаленко И.В.
8	Математика	3,6	Коваленко Т.И. Евтеенко А.В.
8	По случайному выбору	3,6	Пархоменко С.А. Коваленко Т.И.
8	По случайному выбору	3,6	Лавриченко Е.П. Ткаченко А.И.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Кожановой Е.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Кожановой Е.В.

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующем помещении (коридор 2 этажа) во время проведения проверочных работ Евтеенко А.В. учителя физики и информатики, Малинников М.В. учителя истории.

26. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:




Т.А.Гриокова