



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F6396403FA8829F0A8F950944C0D131A
Владелец: Грибкова Татьяна Анатольевна
Действителен: с 04.08.2025 до 28.10.2026

Утверждаю

Директор школы

Грибкова Т.А.

приказ от 29.08.2025 года № 78



ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Займо-Обрывская СОШ Азовского района в 2025-2026 учебном году

Дорожная карта определяет комплекс управленческих, организационных, учебно-методических и информационно-развивательных мероприятий, обеспечивающих качественную подготовку обучающихся 9 и 11 классов МБОУ Займо-Обрывской СОШ к государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 2026 году.

Нормативно-правовое обеспечение:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 01.04.2025);
- Порядок проведения ГИА-9 и ГИА-11, утв. приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 02.09.2020 № 712/1080 (ред. 06.02.2025 № 78/238);
- Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 22.01.2025 № 34/122 «О внесении изменений...»;
- Методические рекомендации ФИПИ, РЦОИ, Рособрнадзора по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 в 2025/26 учебном году;
- Приказ Минобрнауки Ростовской области от 14.08.2025 № 138 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2026 году»;
- Приказ Азовского районного отдела образования от 25.08.2025 № 432 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Азовском районе в 2026 году»

Цели и задачи

Цель: обеспечение высокой готовности выпускников к успешной сдаче ГИА-2026 и достижение стабильной положительной динамики результатов.

Задачи:

1. Совершенствовать технологии обучения, дифференцированный подход и индивидуальные образовательные маршруты.
2. Расширить использование отечественных цифровых образовательных ресурсов (СтатГрад, «Решу ЕГЭ/ОГЭ», открытый банк ФИПИ).
3. Организовать систему диагностических и тренировочных работ.
4. Обеспечить методическое сопровождение педагогов и информационную поддержку родителей.
5. Создать условия для медико-психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) и среднего общего (далее - ГИА-11) образования в 2025 году в МБОУ Займо-Обрывской СОШ	август 2025 года	заместитель директора по УВР, руководитель МС
1.2.	Проведение самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2025 году в школе в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ЕГЭ	август-сентябрь 2025 года	заместитель директора по УВР, руководитель МС
1.3.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на: - августовском педагогическом совете; - заседании методического совета школы	август 2025 года	заместитель директора по УВР, руководитель МС
1.4.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	август-сентябрь 2025 года	заместитель директора по УВР, руководитель МС
1.5.	Совещания с координаторами проведения ГИА школьного уровня по итогам проведения ЕГЭ в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2025 году	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководитель МС
2.2.	Участие в мероприятиях по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Ростовской области, в том числе в части преподавания русского языка и математики	по отдельному плану	заместитель директора по УВР, учитель русского языка
2.3.	Участие в международных и национальных исследованиях качества образования	по отдельному плану	заместитель директора по УВР, руководитель МС, учителя- предметники
2.4.	Обеспечение участия в курсовой подготовке педагогов школы, включая учителей по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9, ГИА-11 на основе анализа результатов ГИА - 9, анализа результатов ЕГЭ.	в течение года	директор школы, заместитель директора по УВР
2.5.	Актуализация содержания образовательных программ и учебных модулей по обеспечению повышения качества преподавания по обязательным для сдачи ГИА учебным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору обучающихся в рамках курсовой	август-сентябрь 2023 года	директор школы, заместитель директора по УВР

	подготовки учителей		
2.6.	Консультационно-методическая поддержка педагогических работников в части содержания контрольно-измерительных материалов (КИМ) по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)»	в течение 2023- 2024 учебного года	заместитель директора по УВР, руководитель МС
2.7.	Публикации образовательных продуктов (методических разработок, моделей и сценариев современных уроков, программ курсов), наиболее значимых в контексте проектов «Успех каждого ребёнка» и «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА, в том числе на сайтах, в методических журналах	в течение 2023- 2024 учебного года	заместитель директора по УВР, руководитель МС, учителя-предметники
2.8.	Создание условий для обучения в рамках федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» по дополнительным профессиональным программам педагогических работников (учителя физики, химии, биологии) центров образования естественной и технологической направленности «Точка роста»	в течение 2023- 2024 учебного года	директор школы, заместитель директора по УВР
2.9.	Организация работы системы групповых и индивидуальных консультаций для обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.10.	Выявление детей «группы риска», организация работы со слабоуспевающими учащимися, в целях успешного прохождения ГИА	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.11.	Методическое сопровождение учителей, испытывающих трудности при подготовке обучающихся к ГИА, впервые участвующих в подготовке к ГИА	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА -9 и ГИА-11			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА -11 в 2026 году	в течение 2025- 2026 учебного года	заместитель директора по УВР
3.2.	Приведение нормативной правовой документации в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами: - об утверждении списка школьных координаторов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; - об утверждении персонального состава рабочей группы по подготовке к ГИА; - о проведении анкетирования учащихся 9, 11 классов на предмет психологической готовности к участию в государственной итоговой аттестации; - о формировании персонального состава организаторов для проведения ГИА-9, ГИА-11 по каждому учебному предмету в ППЭ в	сентябрь 2025 года сентябрь 2025 года ноябрь 2025 года февраль, апрель, август 2026 года май-июнь, август 2026 года октябрь 2025 года	заместитель директора по УВР

	2024 году; - о формировании списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, ГИА-11; - об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - о работе телефонов «горячей линии»; - об участии обучающихся 9, 11 классов в пробном тестировании по учебным предметам по текстам ГБУ РО РОЦОИСО	октябрь 2025 года ноябрь 2025 года март 2026 года в течение года	
3.3.	Подготовка локальных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе в соответствии с региональными распорядительными документами в 2025-2026 учебном году: - о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); - о проведении итогового сочинения (изложения); - об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения)	октябрь 2025 года октябрь 2025 года ноябрь 2025 года	заместитель директора по УВР
3.4.	Подготовка локальных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с региональными распорядительными документами в 2025-2026 учебном году: - о проведении итогового собеседования по русскому языку	февраль 2026 года	заместитель директора по УВР
3.5.	Подготовка положений и локальных актов о проведении государственной итоговой аттестации: - приказ «Об утверждении Комплексного плана графика подготовки и проведения ГИА в 2026 году»; - приказ «О назначении ответственных за организацию ГИА-2026»; - приказ «Об организации написания итогового сочинения (изложения)»; - приказ «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»; - приказ «О проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ»; - приказ «О порядке окончания 2025-2026 учебного года»; - приказ «Об утверждении транспортной схемы доставки на ГИА»; - приказы «О сопровождении на ЕГЭ, ОГЭ»	сентябрь 2025 года сентябрь 2025 года ноябрь 2025 года февраль 2026 года апрель 2026 года май 2026 года июнь 2026 года	директор школы, заместитель директора по УВР
3.6.	Организация взаимодействия школы с РОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствии с муниципальными,	постоянно	директор школы, заместитель директора по УВР

	региональными и федеральными нормативными правовыми актами		
4. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на региональном уровне	сентябрь-декабрь 2025 года январь – май 2026 года	директор школы, заместитель директора по УВР
4.2.	Участие в подготовке (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - общественных наблюдателей	март-апрель 2026 года	директор школы, заместитель директора по УВР
4.3.	Участие в подготовке и обучении (на региональном уровне): - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ); - членов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК); - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов (ГИА-9); - организаторов в аудитории проведения экзаменов (ГИА-9)	январь-апрель 2026 года октябрь 2025 года – май 2026 года	директор школы
4.4.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения в 11 классе	октябрь 2025 года	директор школы, заместитель директора по УВР
4.5.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по обучению проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	февраль 2026 года	директор школы, заместитель директора по УВР
4.6.	Осуществление мониторинга обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2025 года – май 2026 года	заместитель директора по УВР
4.8.	Осуществление мониторинга обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2025 года – май 2026 года	директор школы
5. Организационное сопровождение ГИА – 9 и ГИА-11			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 01 декабря 2025 года	директор школы, заместитель директора по УВР

5.2.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	постоянно	заместитель директора по УВР
5.3.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесённых в РИС сведений	постоянно	заместитель директора по УВР
5.4.	Формирование предложений для согласования по составу ГЭК, областных конфликтной и предметных комиссий (подкомиссий) для проведения ГИА-9 и ГИА11	ноябрь 2025 года - апрель 2026 года	директор школы
5.5.	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ (руководителей; организаторов, технических специалистов, ассистентов)	февраль, апрель, май 2026 года	директор школы
5.6.	Участие в тренировочном экзамене по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме	ноябрь 2025 года, март-апрель 2026 года	заместитель директора по УВР
5.7.	Организация участия в федеральной тренировке технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	по отдельному плану- графику	заместитель директора по УВР
5.8.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах	март-май 2026 года	директор школы, заместитель директора по УВР
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2025 года	заместитель директора по УВР
5.10.	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе	февраль 2024 года	заместитель директора по УВР
5.11.	Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	декабрь 2025 года февраль-июнь 2026 года	директор школы
5.12.	Организация обучения общественных наблюдателей	апрель - май 2026 года	директор школы
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ОО, пользование мобильным приложением «ЕГЭ в РО»	постоянно	заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
6.2.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы в сети Интернет	постоянно	заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
6.3.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний,	согласно плана	заместитель директора по УВР,

	классных часов с обучающимися об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году	информационно-разъяснительной работы школы	классные руководители 9, 11 классов
6.4.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции)	октябрь 2025 года - апрель 2026 года	заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
6.5.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2026 года	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса
6.6.	Участие в областном конкурсе «Тематический ЕГЭ»	ноябрь 2025 года	заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
6.7.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель 2026 года	заместитель директора по УВР
6.8.	Проведение психологических тренингов для учащихся «Подготовка к экзаменам»	январь, март, апрель 2026 года	педагог-психолог, центр «Доверие»
6.9.	Проведение тренировочных мероприятий для выпускников школы в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2025 года, март - апрель 2026 года	заместитель директора по УВР
6.10.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
6.11.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2026 году	ноябрь 2025 года - май 2026 года	заместитель директора по УВР
6.12.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещением соответствующей информации на сайте школы	постоянно	заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
6.13.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	ноябрь-декабрь 2025 года, апрель - май 2026 года	заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
6.14.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	педагог-психолог, центр «Доверие»
7.Контроль за организацией и проведение ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА: - реализация в школе плана подготовки к проведению ГИА; - соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ	постоянно	директор школы
7.2.	Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль-май 2026 года	директор школы

7.3.	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	декабрь 2025 года	директор школы
7.4.	Осуществление контроля за проведением устного собеседования по русскому языку	февраль 2026 года	директор школы
7.5.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов, претендующих на получение аттестата с отличием	декабрь 2025 года май 2026 года	директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
7.7.	Контроль за проведением предметных консультаций для слабо мотивированных и способных обучающихся	постоянно	директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
7.8.	Мониторинг движения выпускников в ОО	январь-май 2026 года	заместитель директора по УВР
7.9.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9, 11 классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2025 году	сентябрь-октябрь 2025 года	заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
7.10.	Мониторинг поступления выпускников 9 класса в профессиональные образовательные организации	сентябрь-октябрь 2025 года	заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов