



Азовский районный отдел образования

ПРИКАЗ

г. Азов

29.08.2025г.

№ 446

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году на территории Азовского района

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), Соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025 году между министерством образования Ростовской области и Образовательным Фондом «Талант и успех», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (Москва, 2025 год) (далее - Методические рекомендации), приказом министерства образования Ростовской области от 28.08.2025 № 180 «О порядке организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области в 2025/26 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2025-2026 учебного года (далее-Олимпиада) в период с 18.09.2025 по 09.10.2025 года в соответствии с графиком (приложение №1) на базе общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Провести в 2025-2026 учебном году школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия с использованием информационно- коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех» (далее - Платформа) в установленные сроки (приложение №1) во всех общеобразовательных организациях Азовского района.

3. Передать функции муниципальных предметно-методических комиссий по астрономии, биологии, информатике и ИКТ, математике, физике, химии региональным предметно-методическим комиссиям соответствующих предметов.
4. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд, основы безопасности и защиты Родины на базе общеобразовательных организаций в установленные сроки (приложение № 1).
5. Назначить ответственным координатором проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) в 2025 – 2026 учебном году на территории Азовского района Микаелян Е.Р., методиста МКУО РИМЦ Азовского района.
6. Микаелян Е.Р., методисту МКУО РИМЦ Азовского района:
 - 6.1. Подготовить приказ о проведении школьного этапа Олимпиады, в том числе о его проведении по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы».
 - 6.2. Утвердить требования к проведению школьного этапа Олимпиады.
 - 6.3. Утвердить график и места проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом графика проведения по 6 общеобразовательным предметам на платформе «Сириус. Курсы».
 - 6.4. Утвердить квоту на количество победителей и призеров школьного этапа ВсОШ - не более 25% от общего числа участников школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету. Установить следующий порядок определения победителей и призеров:
 - 80-100% правильных ответов - тип диплома «Победитель»;
 - 60-80% правильных ответов – тип диплома «Призер»;
 - Менее 60% правильных ответов – тип диплома «Участник».
 - 6.5. Взять на контроль издание приказов о проведении школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.
 - 6.6. Создать условия для обеспечения качественной подготовки и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и санитарными правилами СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20.
 - 6.7. Обеспечить возможность участия в школьном этапе Олимпиады всех желающих обучающихся.
 - 6.8. Обеспечить сбор и хранение в течение 1 года с даты проведения Олимпиады письменных заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») с указанием сведений об участниках.

6.9. Создать муниципальные предметно-методические комиссии и утвердить (по согласованию) списочный состав председателей муниципальных предметных комиссий (приложение № 2).

6.10. Организовать разработку заданий для проведения школьного этапа олимпиады по географии, иностранным языкам (английский, немецкий), истории, искусству (мировая художественная культура), литературе, обществознанию, основам безопасности и защиты Родины, праву, русскому языку, труду, физической культуре, экологии, экономике и требованиям к организации и проведению школьного этапа ВсОШ по соответствующему предмету с учетом Методических рекомендаций.

6.11. Обеспечить доступ общеобразовательных организаций к сети «Интернет».

6.12. Организовать до 03.09.2025 информирование общеобразовательных организаций, а также обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе, через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на официальном сайте в сети «Интернет».

6.13. Проанализировать итоги школьного этапа Олимпиады в установленные сроки, довести информацию об итогах до сведения ОО, обеспечить награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

6.14. Утвердить состав оргкомитета по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025 – 2026 учебном году (приложение № 3).

6.15. Утвердить регламент работы оргкомитета по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025 – 2026 учебном году (приложение № 4).

6.16. Утвердить (по согласованию) список школьных координаторов ВсОШ (приложение № 5).

6.17. Определить (по согласованию) ответственными исполнителями по разработке олимпиадных заданий школьного этапа ВсОШ председателей муниципальных предметных комиссий по общеобразовательным предметам.

6.18. Утвердить (по согласованию) составы жюри школьного этапа ВсОШ. (приложение № 6)

6.19. Утвердить требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показа олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады (приложение № 7).

6.21. Назначить ответственными за проведение школьного этапа ВсОШ руководителей ОО, возложив на них ответственность за обеспечение информационной защиты заданий, разработанных муниципальными предметно-методическими комиссиями, от разглашения содержащейся в них информации с принятием мер по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Руководителям ОО:

7.1. Обеспечить проведение школьного этапа ВсОШ в 2025–2026 учебном году в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными в установленном порядке, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и действующими на момент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в сроки согласно приложению №1.

7.2. Издать на основании настоящего приказа приказы о проведении школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

7.3. Провести инструктаж по технике безопасности с участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

7.4. Обеспечить тиражирование и комплектование олимпиадных материалов школьного этапа олимпиады, сканирование олимпиадных работ победителей и призёров школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету (кроме информатики и ИКТ) с указанием их персональных данных, а также протоколов жюри школьного этапа, и публикацию их на официальном сайте ОО.

7.5. Обеспечить передачу результатов участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору школьного этапа в формате и сроки, установленные настоящим приказом.

7.6. Подготовить и представить сводную информацию по итогам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в сроки и формах, установленным настоящим приказом.

7.7. Организовать до 05.09.2025 информирование родителей (законных представителей) обучающихся о требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе, через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на сайте ОО в сети «Интернет».

7.8. В срок до 12.09.2025 обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об

ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте ОО. (Приложение № 8, 9)

7.9. Сформировать команды из числа победителей и призёров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2025-2026 учебного года, набравших необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе олимпиады, установленное настоящим приказом.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Н. Кожевник

**График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

	Предмет	Дата проведения	Рекомендуемое время начала	Срок предоставления формы 1 и размещение её на сайте ОО
1.	Физика*	30.09.2025		02.10.2025
2.	Экономика	18.09.2025	10-00	20.09.2025
3.	Право	06.10.2025	10-00	08.10.2025
4.	Экология	24.09.2025	10-00	26.09.2025
5.	Физическая культура	19.09.2025	10-00	22.09.2025
6.	Химия*	16.10.2025		18.10.2025
7.	Астрономия*	23.09.2025		25.09.2025
8.	География	29.09.2025	10-00	01.10.2025
9.	ОБЗР	22.09.2025	10-00	24.09.2025
10.	Биология*	07.10.2025 (5-6 кл.) 08.10.2025 (7-11 кл.)		09.10.2025 10.10.2025
11.	Труд	01.10.2025	10-00	03.10.2025
12.	История	25.09.2025	10-00	27.09.2025
13.	Русский язык	24.09.2025	10-00	26.09.2025
14.	Математика*	14.10.2025 (4-6 кл.) 15.10.2025 (7-11 кл.)		16.10.2025 17.10.2025
15.	Литература	30.09.2025	10-00	02.10.2025
16.	Искусство (МХК)	09.10.2025	10-00	11.10.2025
17.	Информатика	20.10.2025		22.10.2025

	(робототехника)*			
18.	Информатика (программирование))*	21.10.2025		23.10.2025
19.	Информатика (информационная безопасность)*	22.10.2025		24.10.2025
20.	Информатика (искусственный интеллект)*	23.10.2025		27.10.2025
18.	Обществознание	03.10.2025	10-00	06.10.2025
19.	Иностранный язык (немецкий, английский)	19.09.2025 26.09.2025	10-00	22.09.2025 29.09.2025

***проведение школьного этапа ВсОШ на платформе «Сириус.Курсы»**

- Предметы , не обозначенные *, проводятся на базе каждой ОО.

Состав муниципальных предметных комиссий

Список МПК по физической культуре

№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Кулешовская СОШ № 16	Кириленко	Оксана	Игоревна	председатель
2	МБОУ Кулешовская СОШ №17	Шейко	Валентина	Владимировна	член МПК
3	МБОУ Самарская СОШ №4	Пивненко	Сергей	Николаевич	член МПК
4	МБОУ Пешковская СОШ	Гамаюнова	Лариса	Александровна	член МПК
5	МБОУ Каяльская СОШ	Сакало	Ангелина	Юрьевна	член МПК

Список МПК по экономике

№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
	МБОУ Каяльская СОШ	Ковтун	Борис	Владимирович	Председатель МПК
2	МБОУ Поселковая СОШ	Ибрагимова	Лейли	Султановна	член МПК
3	МБОУ Кулешовская СОШ №17	Карташова	Наталья	Александровна	член МПК
4	МБОУ Кулешовская СОШ №16	Настенко	Галина	Викторовна	член МПК
5	МБОУ Тимирязевская ООШ	Агарков	Илья	Александрович	Член МПК

Список МПК по немецкому языку

№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Кулешовская СОШ №17	Волкова	Надежда	Васильевна	председатель
2	МБОУ Кулешовская СОШ №17	Кабанова	Елена	Витальевна	член МПК
3	МБОУ Сов-Дарская ООШ	Цвиринько	Ирина	Петровна	член МПК
4	МБОУ Орловская СОШ	Зацаринная	Ольга	Ивановна	член МПК

5	МБОУ Заполосная ООШ	Меклеш	Галина	Борисовна	член МПК
---	---------------------	--------	--------	-----------	----------

Список МПК по ОБЗР

Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
МБОУ Семибалковская СОШ	Башарин	Олег	Владимирович	председатель
МБОУ Кулешовская СОШ №17	Сергиенко	Виталий	Игоревич	член МПК
МБОУ Кулешовская СОШ №16	Петров	Виталий	Анатолевич	член МПК
МБОУ Маргаритовская СОШ	Красников	Сергей	Васильевич	член МПК
МБОУ Пешковская СОШ	Волков	Анатолий	Александрович	член МПК

Список МПК по русскому языку

№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Пешковская СОШ	Рогозина	Елена	Александровна	председатель
2	МБОУ Кулешовская СОШ №17	Кудлай	Наталья	Николаевна	член МПК
3	МБОУ Кулешовская СОШ №16	Барышникова	Татьяна	Владимировна	член МПК
4	МБОУ Орловская СОШ	Цомая	Екатерина	Владимировна	член МПК
5	МБОУ Пешковская СОШ	Рыжакова	Наталья	Ивановна	член МПК

Список МПК по истории

№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Каяльская ООШ	Ковтун	Борис	Владимирович	председатель
2	МБОУ Новотроицкая ООШ	Щербакова	Ольга	Александровна	член МПК
3	МБОУ Самарская СОШ №4	Трофименко	Кристина	Велихановна	член МПК
4	МБОУ СОШ №19	Назаренко	Сергей	Васильевич	член МПК
5	МБОУ Пешковская СОШ	Янченко	Анна	Васильевна	член МПК

Список МПК по экологии

№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ СОШ №19	Поникленко	Ирина	Николаевна	председатель
2	МБОУ Самарская СОШ №4	Бабенко	Татьяна	Александровна	член МПК
3	МБОУ Кагальницкая СОШ	Градиль	Елена	Александровна	член МПК
4	МБОУ Маргаритовская СОШ	Шкурко	Клавдия	Викторовна	член МПК
5	МБОУ Пешковская СОШ	Климович	Наталья	Альбертовна	член МПК

Список МПК по английскому языку

№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Пешковская СОШ	Пожилых	Лаура	Иосифовна	председатель
2	МБОУ Кулешовская СОШ №17	Дударева	Екатерина	Петровна	член МПК
3	МБОУ Кулешовская СОШ №16	Скирта	Ольга	Николаевна	член МПК
4	МБОУ Головатовская СОШ	Ирхина	Татьяна	Ивановна	член МПК
5	МБОУСОШ №19	Журавлева	Елена	Анатольевна	член МПК

Список МПК по литературе

№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Пешковская СОШ	Рогозина	Елена	Александровна	председатель
2	МБОУ Кулешовская СОШ №16	Протасова	Светлана	Григорьевна	член МПК
3	МБОУ Кулешовская СОШ №17	Нагорная	Юлиана	Павловна	член МПК
4	МБОУ Кагальницкая СОШ	Курбанова	Ольга	Васильевна	член МПК
5	МБОУ СОШ №19	Сабадашева	Анна	Игоревна	член МПК

Список МПК по географии

№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Кулешовская СОШ №16	Куликовская	Ирина	Витальевна	председатель
2	МБОУ Самарская СОШ №4	Бабенко	Татьяна	Александровна	член МПК
3	МБОУ Кагальницкая СОШ	Демидова	Надежда	Ивановна	член МПК
4	МБОУ Пешковская СОШ	Чугунова	Ольга	Анатолевна	член МПК
5	МБОУ Маргаритовская СОШ	Шкурко	Клавдия	Викторовна	член МПК

Список МПК по обществознанию

№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Каяльская СОШ	Ковтун	Борис	Владимирович	председатель
2	МБОУ Кулешовская СОШ №17	Карташева	Наталья	Александровна	член МПК
3	МБОУ Самарская СОШ №4	Рогожникова	Наталья	Николаевна	член МПК
4	МБОУ Елизаветинская СОШ	Гурова	Елена	Алексеевна	член МПК
5	МБОУ Кагальницкая СОШ	Синявин	Михаил	Валерьевич	член МПК

Список МПК по труду

№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Пешковская СОШ	Волкова	Лилия	Михайловна	председатель
2	МБОУ Семибалковская СОШ	Луговской	Сергей	Геннадьевич	член МПК
3	МБОУ Кулешовская СОШ №17	Юрова	Татьяна	Юрьевна	член МПК
4	МБОУ Александровская СОШ	Кондратенко	Ольга	Владимировна	член МПК
5	МБОУ Красносадовская СОШ	Кушнарера	Ольга	Владимировна	член МПК

Список МПК по праву

№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Самарская СОШ №4	Рогожникова	Наталья	Николаевна	председатель

2	МБОУ Семибалковская СОШ	Городинцев	Андрей	Евгеньевич	член МПК
3	МБОУ Поселковая СОШ	Атрохова	Ольга	Петровна	член МПК
4	МБОУ Кагальницкая СОШ	Чижиковская	Марина	Викторовна	член МПК
5	МБОУ Пешковская СОШ	Котова	Светлана	Леонидовна	член МПК

Список МПК по искусству (МХК)

№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Кулешовская СОШ № 16	Верещагина	Ниана	Юрьевна	председатель
2	МБОУ Кулешовская СОШ №17	Сорокина	Ольга	Алексеевна	член МПК
3	МБОУ Кулешовская СОШ №16	Балакина	Евгения	Алексеевна	член МПК
4	МБОУ Каяльская СОШ	Лекомцев	Сергей	Иннокентьевич	член МПК
5	МБОУ Пешковская СОШ	Пикалева	Оксана	Леонидовна	член МПК

**Состав оргкомитета по проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

ФИО	Должность, место работы	Должность в составе Оргкомитета
Микаелян Елена Романовна	Методист МКУО РИМЦ Азовского района	председатель
Левицкая Оксана Анатольевна	Главный редактор газеты «Приазовье»	член оргкомитета
Остапец Елена Анатольевна	Директор МБОУ Александровской СОШ	член оргкомитета
Павлятенко Елена Валерьевна	Директор МБОУ СОШ № 19	член оргкомитета
Борзунова Нина Ивановна	Директор МБОУ Елизаветинской СОШ	член оргкомитета
Толстых Юлия Николаевна	Директор МБОУ Гусаревской СОШ	член оргкомитета
Гайденок Елена Всеволодовна	Директор МБОУ Головатовской СОШ	член оргкомитета
Ковалёва Юлия Юрьевна	Директор МБОУ Елизаветовской СОШ	член оргкомитета
Грибкова Татьяна Анатольевна	Директор МБОУ Займо-Обрывской СОШ	член оргкомитета
Шевченко Наталья Александровна	Директор МБОУ Задонской СОШ	член оргкомитета
Демидова Надежда Ивановна	Директор МБОУ Кагальницкой СОШ	член оргкомитета
Бурунина Надежда Фёдоровна	Директор МБОУ Каяльской СОШ	член оргкомитета

Денисенко Екатерина Викторовна	Директор МБОУ Кугейская СОШ	член оргкомитета
Дмитриев Александр Юрьевич	Директор МБОУ Кулешовской СОШ № 17	член оргкомитета
Микаэлян Александр Леонович	Директор МБОУ Кулешовской СОШ № 16	член оргкомитета
Девяткина Татьяна Леонидовна	Директор МБОУ Круглянской СОШ	член оргкомитета
Мезинова Галина Евгеньевна	Директор МБОУ Красносадовской СОШ	член оргкомитета
Красников Сергей Васильевич	Директор МБОУ Маргаритовской СОШ	член оргкомитета
Тегляй Николай Петрович	Директор МБОУ Новомирской СОШ	член оргкомитета
Иваненкова Наталья Андреевна	Директор МБОУ Обуховской СОШ	член оргкомитета
Полухина Диана Валерьевна	Директор МБОУ Орловской СОШ	член оргкомитета
Котова Жанна Александровна	Директор МБОУ Отрадовской СОШ	член оргкомитета
Шевченко Вячеслав Сергеевич	Директор МБОУ Павловской СОШ	член оргкомитета
Олейник Елена Александровна	Директор МБОУ Пешковской СОШ	член оргкомитета
Ритчер Лариса Сергеевна	Директор МБОУ Поселковой СОШ	член оргкомитета
Гончарова Татьяна Петровна	Директор МБОУ Порт- Катоновской СОШ	член оргкомитета
Николенко Рита Владимировна	Директор МБОУ Рогожкинской СОШ	член оргкомитета
Кибирова Алла Борисовна	Директор МБОУ Семибалковской СОШ	член оргкомитета
Абрамова Наталия Александровна	Директор МБОУ Самарской СШ № 1 имени П.А. Половинко	член оргкомитета
Пивненко Ирина	Директор МБОУ Самарской	член оргкомитета

Владимировна	СОШ № 4	
Морозов Игорь Валерьевич	Директор МБОУ СОШ имени 60-летия Октября	член оргкомитета
Лоенко Светлана Васильевна	Директор МБОУ Васильево-Петровской ООШ	член оргкомитета
Саламахина Елена Юрьевна	Директор МБОУ Высочинской ООШ	член оргкомитета
Бережная Елена Николаевна	Директор МБОУ Заполосной ООШ	член оргкомитета
Волкова Наталья Александровна	Директор МБОУ Колузаевской ООШ	член оргкомитета
Шабанов Анатолий Данилович	Директор МБОУ Ново-Маргаритовской ООШ	член оргкомитета
Макаренко Светлана Александровна	Директор МБОУ Новониколаевской ООШ	член оргкомитета
Мершина Елена Анатольевна	Директор МБОУ Новотроицкой ООШ	член оргкомитета
Галушко Елена Николаевна	Директор МБОУ Самарской ООШ № 2	член оргкомитета
Высавская Татьяна Ивановна	Директор МБОУ Сов-Дарской ООШ	член оргкомитета
Соколова Галина Владимировна	Директор МБОУ Стефанидино-Дарской ООШ	член оргкомитета
Сартакова Раиса Владимировна	Директор МБОУ Тимирязевской ООШ	член оргкомитета
Бокова Марина Ивановна	Директор МБОУ Христинчанской ООШ	член оргкомитета

Регламент работы оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Регламент)

1. Общие положения

Для организационно-методического обеспечения проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) создается постоянно действующий оргкомитет (далее - Оргкомитет).

В своей деятельности Оргкомитет руководствуется:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
- настоящим Регламентом.

Состав Оргкомитета утверждается приказом Азовского РОО.

2. Задачи Оргкомитета

2.1 Обеспечение выполнения требований Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников в части своей компетенции.

2.2 Определение организационно-технологической модели проведения школьного этапа Олимпиады.

2.3 Создание условий для проведения школьного и участия в муниципальном этапах Олимпиады.

2.4 Проведение оперативной организационной работы.

3. Обязанности и права Оргкомитета

3.1. Оргкомитет:

- обеспечивает выполнение требований настоящего Регламента;
- осуществляет организацию и координацию школьного этапа Олимпиады и организацию участия победителей и призеров муниципального этапа прошлого года в школьном этапе Олимпиады по предметам в соответствии со сроками, определенными приказом Азовского РОО;
- осуществляет кодирование (раскодирование) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады;
- определяет квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады;
- рассматривает апелляции совместно с жюри;
- определяет количество победителей и призёров школьного этапа Олимпиады;
- анализирует, обобщает итоги школьного этапа Олимпиады;
- готовит материалы для освещения организации и проведения школьного этапа Олимпиады в средствах массовой информации.

3.2. Оргкомитет имеет право принимать при необходимости оперативные решения в период проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с законодательством.

4. Состав Оргкомитета

Председатель Оргкомитета определяется приказом Азовского РОО.

Состав Оргкомитета утверждается приказом Азовского РОО.

Состав Оргкомитета формируется из представителей Азовского РОО, МКУО РИМЦ Азовского района, муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических и научно-педагогических работников.

Обязанности членов Оргкомитета определяются председателем Оргкомитета, исходя из задач и обязанностей Оргкомитета, определенных настоящим Регламентом.

5. Порядок работы Оргкомитета

Порядок работы Оргкомитета утверждается председателем.

Решение Оргкомитета считается правомочным, если в заседании участвует не менее 2/3 членов Оргкомитета и за его принятие проголосовало более 50 % присутствующих.

Решения Оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем.

Член Оргкомитета, не согласный с решением большинства, подписывает протокол заседания Оргкомитета с изложением в нем своего особого мнения.

**Список школьных координаторов школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

МБОУ Александровская СОШ	Петросян Амалия Айрапетовна	Учитель-дефектолог
МБОУ СОШ № 19	Елисеева Екатерина Александровна	Заместитель директора по УВР
МБОУ Елизаветинская СОШ	Мосейко Екатерина Владимировна	Учитель
МБОУ Гусаревская СОШ	Загнибородько Артём Николаевич	Заместитель директора по УВР
МБОУ Головатовская СОШ	Марченко Людмила Гавриловна	Заместитель директора по УВР
МБОУ Елизаветовская СОШ	Гуркина Елена Анатольевна	Заместитель директора по УВР
МБОУ Займо-Обрывская СОШ	Новикова Анна Николаевна	Учитель
МБОУ Задонская СОШ	Хаустова Маргарита Валерьевна	Учитель
МБОУ Кагальницкая СОШ	Скорикова Елена Николаевна	Заместитель директора по УВР
МБОУ Каяльская СОШ	Ведута Яна Александровна	Заместитель директора по УВР
МБОУ Кугейская СОШ	Островская Анна Владимировна	Заместитель директора по УВР
МБОУ Кулешовская СОШ № 17	Баранова Ольга Павловна	Заместитель директора по УВР
МБОУ Кулешовская СОШ № 16	Петрова Ольга Алексеевна	Замдиректора по УВР
МБОУ Круглянская СОШ	Кузина Светлана Анатольевна	Учитель
МБОУ Красносадовская СОШ	Халчевская Виктория Николаевна	Заместитель директора по УВР
МБОУ Маргаритовская СОШ	Шкурко Клавдия Викторовна	Заместитель директора по ВР
МБОУ Новомирская СОШ	Ведерина Светлана Александровна	Заместитель директора по УВР
МБОУ Обуховская СОШ	Сухарева Наталья Дмитриевна	Заместитель директора по УВР

МБОУ Орловская СОШ	Михайлова Ирина Юрьевна	заместитель директора по УВР
МБОУ Отрадовская СОШ	Чернобай Ирина Алексеевна	Учитель
МБОУ Павловская СОШ	Пыжова Виктория Владимировна	Учитель
МБОУ Пешковская СОШ	Сага Екатерина Петровна	Учитель
МБОУ Поселковая СОШ	Папка Наталья Павловна	Учитель
МБОУ Порт-Катоновская СОШ	Кудряшова Елена Николаевна	Учитель
МБОУ Рогожкинская СОШ	Ружинская Анастасия Николаевна	Заместитель директора по УВР
МБОУ Семибалковская СОШ	Городинцев Андрей Евгеньевич	Заместитель директора по УВР
МБОУ Самарская СШ № 1	Онешюк Ирина Александровна	Учитель
МБОУ Самарская СОШ № 4	Терещенко Ирина Александровна	Заместитель директора по УВР
МБОУ СОШ имени 60-летия Октября	Шульга Ирина Анатольевна	Заместитель директора по УВР
МБОУ Васильево-Петровская ООШ	Руденко Ирина Сергеевна	Заместитель директора по УВР
МБОУ Высочинская ООШ	Ясько Светлана Григорьевна	Учитель начальных классов
МБОУ Заполосная ООШ	Бережная Елена Николаевна	Директор
МБОУ Колузаевская ООШ	Палехина Инна Николаевна	Учитель
МБОУ Ново-Маргаритовская ООШ	Борисова Валентина Сергеевна	Учитель
МБОУ Новониколаевская ООШ	Леонова Марина Егоровна	Заместитель директора по ВР
МБОУ Новотроицкая ООШ	Щербакова Ольга Александровна	Учитель
МБОУ Самарская ООШ № 2	Макаренко Светлана Анатольевна	Учитель
МБОУ Сов-Дарская ООШ	Цвиринько Ирина Петровна	Заместитель директора по УВР
МБОУ Стефанидино-Дарская ООШ	Соколова Галина Владимировна	Директор
МБОУ Тимирязевская ООШ	Агарков Илья Александрович	Заместитель директора по УВР
МБОУ Христинчанская ООШ	Мачула Марина Леонидовна	Заместитель директора по УВР

Списочный состав членов жюри

Список членов жюри по искусству (МХК)

Дата проведения олимпиады	09.10.2025	10.00 ч			
Дата проверки олимпиадных работ	09.10.2025				
№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Кулешовская СОШ № 16	Верещагина	Ниана	Юрьевна	председатель
2	МБОУ Кулешовская СОШ №16	Соловьева	Наталья	Анатовна	член жюри
3	МБОУ Кулешовская СОШ №17	Сорокина	Ольга	Алексеевна	член жюри
4	МБОУ Пешковская СОШ	Пикалева	Оксана	Леонидовна	член жюри
5	МБОУ Кагальницкая СОШ	Лымарева	Елена	Викторовна	член жюри

Список членов жюри по экономике

Дата проведения олимпиады	18.09.2025	10.00 ч			
Дата проверки олимпиадных работ	18.09.2025				
№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Пешковская СОШ	Янченко	Анна	Васильевна	председатель
2	МБОУ Кагальницкая СОШ	Лучинская	Анна	Яковлевна	член жюри
3	МБОУ Елизаветинская СОШ	Гурова	Елена	Алексеевна	член жюри
4	МБОУ Каяльская СОШ	Юмагулова	Светлана	Николаевна	член жюри
5	МБОУ Кулешовская СОШ №17	Карташова	Наталья	Александровна	член жюри

Список членов жюри по праву

Дата проведения олимпиады		06.10.2025	10.00 ч		
Дата проверки олимпиадных работ		06.10.2025			
№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Поселковская СОШ	Ибрагимова	Лейли	Султановна	председатель
2	МБОУ Обуховская СОШ	Сухарева	Наталья	Дмитриевна	член жюри
3	МБОУ Каяльская СОШ	Ковтун	Борис	Владимирович	член жюри
4	МБОУ Новотроицкая ООШ	Щербакова	Ольга	Александровна	член жюри
5	МБОУ Самарская СШ №1 им. П.А.Половинко	Корочинский	Андрей	Анатольевич	член жюри

Список членов жюри по экологии

Дата проведения олимпиады		24.09.2025	10.00 ч		
Дата проверки олимпиадных работ		24.09.2025			
№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ СОШ №19	Поникленко	Ирина	Николаевна	председатель
2	МБОУ Кулешовская СОШ № 16	Бакина	Светлана	Петровна	член жюри
3	МБОУ Кагальницкая СОШ	Градиль	Елена	Александровна	член жюри
4	МБОУ Самарская СОШ №4	Бабенко	Татьяна	Александровна	член жюри
5	МБОУ Маргаритовская СОШ	Шкурко	Клавдия	Викторовна	член жюри

Список членов жюри по физической культуре

Дата проведения олимпиады		19.09.2025	10.00 ч		
Дата проверки олимпиадных работ		19.09.2025			
№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Кулешовская СОШ № 16	Кириленко	Оксана	Игоревна	председатель
2	МБОУ Кагальницкая СОШ	Новикова	Карина	Валерьевна	член жюри
3	МБОУ Кулешовская СОШ № 17	Шейко	Валентина	Владимировна	член жюри
4	МБОУ Самарская СШ №4	Пивненко	Сергей	Николаевич	член жюри
5	МБОУ Маргаритовская СОШ	Скориков	Владимир	Леонидович	член жюри

Список членов жюри по географии

Дата проведения олимпиады		29.09.2025	10.00 ч		
Дата проверки олимпиадных работ		29.09.2025			
№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Кулешовская СОШ № 16	Куликовская	Ирина	Витальевна	председатель
2	МБОУ Головатовская СОШ	Воронцова	Елена	Владимировна	член жюри
3	МБОУ Каяльская СОШ	Жуковская	Светлана	Аркадьевна	член жюри
4	МБОУ Кулешовская СОШ № 16	Настенко	Галина	Викторовна	член жюри
5	МБОУ Кулешовская СОШ № 17	Головань	Наталья	Викторовна	член жюри

Список членов жюри по ОБЗР

Дата проведения олимпиады		22.09.2025	10.00 ч		
Дата проверки олимпиадных работ		22.09.2025			
№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Семибалковская СОШ	Башарин	Олег	Владимирович	председатель
2	МБОУ Маргаритовская СОШ	Красников	Сергей	Васильевич	член жюри
3	МБОУ Головатовская СОШ	Коваленко	Андрей	Владимирович	член жюри
4	МБОУ Самарская СШ №1 имени П.А. Половинко	Ильченко	Александр	Васильевич	член жюри
5	МБОУ Кулешовская СОШ № 16	Петров	Виталий	Анатольевич	член жюри

Список членов жюри по труду

Дата проведения олимпиады		01.10.2025	10.00 ч		
Дата проверки олимпиадных работ		01.10.2025			
№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Пешковская СОШ	Волкова	Лилия	Михайловна	председатель
2	МБОУ Кулешовская СОШ №17	Дворников	Александр	Николаевич	член жюри
3	МБОУ Александровская СОШ	Кондратенко	Ольга	Владимировна	член жюри
4	МБОУ Поселковская СОШ	Коврикова	Валентина	Васильевна	член жюри
5	МБОУ Семибалковская СОШ	Луговской	Сергей	Геннадьевич	член жюри

Список членов жюри по истории

Дата проведения олимпиады		25.09.2025	10.00 ч		
Дата проверки олимпиадных работ		25.09.2025			
№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Новониколаевская ООШ	Леонова	Марина	Егоровна	председатель
2	МБОУ Новотроицкая ООШ	Щербакова	Ольга	Александровна	член жюри
3	МБОУ Кагальницкая СОШ	Чижиковская	Марина	Викторовна	член жюри
4	МБОУ Пешковская СОШ	Янченко	Анна	Васильевна	член жюри
5	МБОУ СОШ №19	Назаренко	Сергей	Васильевич	член жюри

Список членов жюри по русскому языку

Дата проведения олимпиады		24.09.2025	10.00 ч		
Дата проверки олимпиадных работ		24.09.2025			
№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Пешковская СОШ	Бектурганова	Ирина	Поликарповна	председатель
2	МБОУ Кагальницкая СОШ	Журенко	Людмила	Викторовна	член жюри
3	МБОУ Кулешовская СОШ 16	Протасова	Светлана	Григорьевна	член жюри
4	МБОУ Задонская СОШ	Пшенецкая	Наталья	Сергеевна	член жюри
5	МБОУ СОШ №19	Сабадашева	Анна	Игоревна	член жюри

Список членов жюри по литературе

Дата проведения олимпиады Дата проверки олимпиадных работ		30.09.2025	10.00 ч		
		30.09.2025			
№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Пешковская СОШ	Бектурганова	Ирина	Поликарповна	председатель
2	МБОУ Кагальницкая СОШ	Баюрова	Любовь	Ивановна	член жюри
3	МБОУ Кулешовская СОШ № 16	Батюкова	Татьяна	Николаевна	член жюри
4	МБОУ Кулешовская СОШ №17	Литовченко	Елена	Анатольевна	член жюри
5	МБОУ Орловская СОШ	Цомае	Екатерина	Владимировна	член жюри

Список членов жюри по обществознанию

Дата проведения олимпиады Дата проверки олимпиадных работ		03.10.2025	10.00 ч		
		03.10.2025			
№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Орловская СОШ	Михайлова	Ирина	Юрьевна	председатель
2	МБОУ Павловская СОШ	Калюжная	Ирина	Владимировна	член жюри
3	МБОУ Самарская СОШ №4	Рогожникова	Наталья	Николаевна	член жюри
4	МБОУ Кулешовская СОШ № 17	Карташова	Наталья	Александровна	член жюри
5	МБОУ СОШ №19	Назаренко	Сергей	Васильевич	член жюри

Список членов жюри по немецкому языку

Дата проведения олимпиады		19.09.2025	10.00 ч		
Дата проверки олимпиадных работ		19.09.2025			
№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Кулешовская СОШ №17	Волкова	Надежда	Васильевна	председатель
2	МБОУ Орловская СОШ	Зацаринная	Ольга	Ивановна	член жюри
3	МБОУ Кулешовская СОШ №17	Кабанова	Елена	Витальевна	член жюри
4	МБОУ Сов-Дарская ООШ	Цвиринько	Ирина	Петровна	член жюри
5	МБОУ Заполосная ООШ	Меклеш	Галина	Борисовна	член жюри

Список членов жюри по английскому языку

Дата проведения олимпиады		26.09.2025	10.00 ч		
Дата проверки олимпиадных работ		26.09.2025			
№ п/п	Наименование ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в комиссии
1	МБОУ Пешковская СОШ	Пожилых	Лаура	Иосифовна	председатель
2	МБОУ Елизаветовская СОШ	Косицына	Татьяна	Николаевна	член жюри
3	МБОУ Круглянская СОШ	Ткаченко	Юлия	Алексеевна	член жюри
4	МБОУ Кулешовская СОШ № 16	Скирта	Ольга	Николаевна	член жюри
5	МБОУ Кулешовская СОШ №17	Зандарова	Солмаз	Дильмуратовна	член жюри

**Требования (общие и по предметам) к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Азовского района в 2025/2026 учебном году.
Требования к заданиям по предметам.**

Предмет и дата проведения	Класс проведения	Форма проведения, количество туров, продолжительность для классов	Специальное оборудование	Справочные материалы, средства связи и вычислительная техника
Физика 30 сентября	с использованием информационно- коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы»			
Экономика 18 сентября	5-11	Письменный тур 5-7 – 90 минут 8-9 – 120 минут 10-11 – 150 минут	Линейки, простые карандаши и ластик.	Разрешается использование только справочных материалов, средств связи и вычислительной техники предоставленных организатором. Запрещается использовать материалы и выч.технику принесенные с собой.
Право 06 октября	9 - 11	Письменный тур 9 –11 – 120 минут	Не требуется	Разрешается использование только справочных материалов, средств связи и вычислительной техники предоставленных организатором, предусмотренных в заданиях. Запрещается использовать материалы и выч.технику принесенные с собой.
Экология 24 сентября	5- 11	Письменный тур 5-11- 45 минут	Не требуется	Использовать запрещено
Физическая культура 19 сентября	5-11 – отдельно среди девочек/ девушек и мальчиков/юношей	2 тура – теоретико-методический и практический Письменный тур 5-11 классы - 45 мин.	Для проведения практического тура необходимо предусмотреть оборудование согласно списку из методических рекомендаций. Наличие медицинского допуска ОБЯЗАТЕЛЬНО	Использовать запрещено

Предмет и дата проведения	Класс проведения	Форма проведения, количество туров, продолжительность для классов	Специальное оборудование	Справочные материалы, средства связи и вычислительная техника
		Практический тур: время не регламентировано, зависит от количества участников.		
Химия 16 октября	с использованием информационно- коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы»			
Астрономия 23 сентября	с использованием информационно- коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы»			
География 29 сентября	5 -11	Письменный тур 5-6 – 45 минут 7-8 – 60 минут 9-11 – 90 минут	Не требуется	Использовать запрещено
Основы безопасности и защиты Родины 22 сентября	5-11	Теоретический тур: 5-11 – 90 минут Практический тур не более 20 мин.	Список в соответствии с методическими рекомендациями	Список в соответствии с методическими рекомендациями
Биология 07-08 октября	с использованием информационно- коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы»			
Труд 01 октября	5-11 отдельно юноши, отдельно девушки	5-11-90 минут	Письменный тур: карандаш, набор линеек, ластик, калькулятор, цветные карандаши. Практический тур: рекомендуется предусмотреть список из методических рекомендаций.	Использовать запрещено
История 25 сентября	5-11	Письменный тур 5-11-90 минут	Не требуется	Разрешается использование только справочных материалов, средств связи и вычислительной техники предоставленных организатором. Запрещается

Предмет и дата проведения	Класс проведения	Форма проведения, количество туров, продолжительность для классов	Специальное оборудование	Справочные материалы, средства связи и вычислительная техника
				использовать материалы и выч.технику принесенные с собой.
Русский язык 24 сентября	4-11	4-6-60 минут 7-8-90 минут 9-11-120 минут	Не требуется	Использование запрещено. В аудитории недопустимо наличие наглядных схем, иллюстрирующих правила русского языка.
Математика 14-15 октября	с использованием информационно- коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы»			
Литература 30 сентября	5-11	Письменный тур 5-6 – 90 минут 7-8 – 120 минут 9 –11 – 200 минут	Не требуется	Использовать запрещено
Искусство (МХК) 09 октября	9- 11	Письменный тур 9-11 – 180 минут	Мультимедийное оборудование, компьютер, экран с возможностью просмотра презентации, содержащей изображения/иллюстрации	Разрешено: орфографические словари
Обществознание 03 октября	5-11	Письменный тур 5-6 – 45 минут 7 – 8-60 минут 9-11 – 90 минут	Не требуется	Использовать запрещено
Информатика 20-23 октября	с использованием информационно- коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы»			
Иностранный язык (английский) 26 сентября	5-11	Письменный тур: 5-6-60 минут 7-8- 90 минут 9-11-120 минут Устный тур:	Колонки и компьютер или аудиоплеер для воспроизведения аудиофайлов	Использовать запрещено

Предмет и дата проведения	Класс проведения	Форма проведения, количество туров, продолжительность для классов	Специальное оборудование	Справочные материалы, средства связи и вычислительная техника
		5-6-20 минут 7-8- 30 минут 9-11-30 минут		
Иностранный язык (немецкий) 19 сентября	5-11	Письменный тур: 5-6-90 минут 7-8- 135 минут 9-11-180 минут Устный тур: В соответствии с методическими рекомендациями	Колонки и компьютер или аудиоплеер для воспроизведения аудиофайлов	Использовать запрещено

Общие требования.

1. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок)», приказом министерства образования Ростовской области от 28.08.2025 № 180 «О порядке организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области», и приказом Азовского РОО от 29.08.2025 №446 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году на территории Азовского района».
2. Школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится по единым для всех общеобразовательных организаций района заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями. Задания для участников олимпиады направляются в общеобразовательные организации в электронном виде на адрес электронной почты не позднее дня, указанного в графике проведения школьного этапа по данному предмету.
3. Требования по предметам определяют:
 - 3.1. форму проведения школьного этапа олимпиады: количество туров, продолжительность туров по конкретному общеобразовательному предмету отдельно по классам (параллелям);

3.2. специальное оборудование, необходимое для проведения туров школьного этапа олимпиады.

Требования содержат информацию:

3.3. о порядке подведения итогов по классам (параллелям);

3.4. о разрешении или запрещении использования при выполнении заданий олимпиады справочных материалов, средств связи и вычислительной техники.

4. Критерии и рекомендации по методике оценивания заданий направляются в общеобразовательные организации в электронном виде на адрес электронной почты.
5. План-график проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой общеобразовательной организации устанавливается ее руководителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом Азовского РОО от 29.08.2025 № 446. План-график включает указание времени и места проведения олимпиады в каждом классе (параллели) по каждому общеобразовательному предмету.
6. Руководители общеобразовательных организаций обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения этапов олимпиады, о месте и времени проведения школьного и муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.
7. Для проведения олимпиады установлены следующие правила: участие на школьном этапе олимпиады – индивидуальное и добровольное, отношение к участникам должно быть предельно корректным и уважительным.
8. Перед началом проведения туров школьного этапа олимпиады проводится краткий инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами, принять участие в разборе заданий). Для выполнения заданий олимпиады во время проведения письменного тура участники с одинаковыми заданиями рассаживаются, по возможности, за разные парты.
9. В течение недели после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри должно ознакомить участников олимпиады с предварительными результатами проверки их работ, провести разбор заданий и их решений, дать пояснения по критериям оценивания и рассмотреть все возникшие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ. При обнаружении членами жюри технических ошибок, связанных с оценкой работы или подсчетом баллов, данные ошибки устраняются в рабочем порядке.

Требования к участникам во время проведения олимпиады:

10. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, обмениваться заданиями.

11. Участники Олимпиады могут взять в аудиторию только удостоверение личности, ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад.
12. Участник имеет право покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного вне аудитории. В случае выхода участника из аудитории дежурный в аудитории на бланке ответов отмечает время его выхода и возвращения в аудиторию.
13. Участник не имеет права выносить из аудитории любые материалы, касающиеся Олимпиады (бланки заданий, листы ответа, черновики).
14. Участнику запрещается проносить с собой в аудиторию телефон и иные электронные средства связи, справочные материалы (за исключением разрешённых Требованиями по предметам), диктофоны, плееры, электронные книги, фотоаппараты и иное техническое оборудование.
15. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка проведения Олимпиады и Требований к проведению Олимпиады представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.
16. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем году.

Заявление

родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников в 2025/2026 учебном году

В оргкомитет школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном образовании «Азовский район»

Я, _____, родитель

(Ф.И.О. полностью)

(законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников в 2025/2026 учебном году с использованием технических средств (образовательной организации/собственных).

Ф.И.О. обучающегося	
Общеобразовательная организация	
Класс	
Перечень выбранных общеобразовательных предметов	
Итоговое количество выбранных общеобразовательных предметов	

Дата _____ 20__ года

Ф.И.О. _____ / _____ /

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем, когда)

(в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека)

_____ (адрес)
даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
Паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем, когда)

Проживающего по адресу:

В связи с проведением всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам даю свое согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет, Операторам – министерству образования и науки Российской Федерации, министерству общего и профессионального образования Ростовской области, ГБУ Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования», МКУО РИМЦ Азовского района.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, класс, школа, домашний адрес, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в олимпиаде.

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – образовательным организациям, органам управления образованием районов (городов), иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийских предметных олимпиад школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, школа, результат участия в олимпиаде, а также публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадной работы.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года до начала следующей олимпиады нового учебного года. Обработка персональных данных осуществляется оператором смешанным способом.

_____ « _____ » _____ 20__ г

(подпись)

Состав апелляционной комиссии для проведения школьного и муниципального этапов
ВСОШ в 2025-2026 уч. году.

1. Даниленко Е.Г., ведущий специалист РОО, председатель.
2. Мизина О.В., директор МКУО РИМЦ, секретарь. (русский язык)
3. Карташова Н.А., учитель обществознания МБОУ Кулешовской СОШ № 17(право).
4. Гурова Е.А., учитель истории и обществознания МБОУ Елизаветинской СОШ (экономика, история).
5. Ведерина С.А., учитель истории и обществознания МБОУ Новомирской СОШ (обществознание).
6. Коваленко А.В., преподаватель - организатор ОБЗР МБОУ Головатовской СОШ .
7. Сага Е.П., учитель английского языка МБОУ Пешковской СОШ.
8. Бектурганова И.П., учитель литературы МБОУ Пешковской СОШ (МХК, литература).
9. Пивень Г.В., учитель географии МБОУ Кагальницкой СОШ (география).
10. Ведута Я.А., учитель биологии МБОУ Каяльской СОШ (экология).
11. Калинина Л.С., учитель физической культуры МБОУ Самарской СОШ №4 (физическая культура).
12. Пальчикова Л.В., директор МБУ Самарский МУК (технология).
13. Зацаринная О.И. учитель немецкого языка МБОУ Орловской СОШ. (немецкий язык).

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году в Азовском районе**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Азовском районе разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок).

1.2. Основными целями и задачами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов;
- пропаганда научных знаний, научной (научно- исследовательской) и проектной деятельности;
- создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

1.3 Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.4. Для проведения Олимпиады создаются организационный комитет (далее - оргкомитет), муниципальные предметно-методические комиссии, жюри, апелляционная комиссия, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам для обучающихся 5-11 классов: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд, физическая культура, физика, химия, экология, экономика для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- русский язык и математика для обучающихся 4 классов по образовательным программам начального общего образования .

1.6. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего

образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники Олимпиады).

1.7. Форма проведения Олимпиады по 13 общеобразовательным предметам: английский язык, география, искусство (мировая художественная культура), история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд, физическая культура, экология, экономика - очная.

1.8. Форма проведения Олимпиады по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия - дистанционная. Олимпиада проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы».

1.9. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.10. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным:

- муниципальными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме;

- Образовательным Фондом «Талант и успех» по общеобразовательным предметам, проводимым в дистанционной форме.

1.11. Время начала Олимпиады и ее продолжительность устанавливаются в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады, утвержденными:

- муниципальными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме;

- образовательным Фондом «Талант и успех» - по общеобразовательным предметам, проводимым в дистанционной форме.

1.12. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования Ростовской области, Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, а также руководитель образовательной организации, на базе которой организовано проведение Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

2. Руководство Олимпиадой и участники Олимпиады

2.1. Организатором Олимпиады является Районный отдел образования Азовского района.

2.1.1. Организатор Олимпиады формирует:

- оргкомитет для проведения Олимпиады;

- муниципальные предметно-методические комиссии, жюри, общую апелляционную комиссию по предметам, проводимым в очной форме.

2.1.2. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме.

2.1.3. Определяет график, расписание и продолжительность проведения Олимпиады, перечень материально-технического оборудования, используемого при ее проведении.

2.1.4. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Азовского района, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативно-правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме, и несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.6. Определяет порядок доставки и сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.1.7. Обеспечивает возможность участия каждого желающего обучающегося образовательной организации в Олимпиаде, в том числе обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Заявление о необходимости создания специальных условий и документы (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), подтверждающие необходимость их создания для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов должны быть направлены в оргкомитет Олимпиады, указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты Олимпиады.

2.1.8. Обеспечивает доступ всех образовательных организаций к системе ФИС ОКО.

2.1.9. Обеспечивает работу горячей линии для образовательных организаций по вопросам проведения Олимпиады, получение кодов доступа, в том числе техническое обеспечение образовательных организаций по общеобразовательным предметам, проводимым в дистанционной форме.

2.1.10. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.11. Устанавливает квоту победителей и призеров Олимпиады.

2.1.12. Утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.2. Оргкомитет Олимпиады.

2.2.1. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором Олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 5 человек.

2.2.2. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 9), заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении, и передает их организатору Олимпиады.

2.2.4. Назначает ответственных за получение и раздачу индивидуальных кодов доступа к технологической платформе «Сириус.Курсы» участникам Олимпиады, подавшим свое заявление на участие в оргкомитет Олимпиады, по общеобразовательным предметам, проводимым в дистанционной форме.

2.2.5. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме.

2.2.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.

2.2.7. Оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады.

2.2.8. Осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.3. Муниципальные предметно-методические комиссии.

2.3.1. Муниципальные предметно-методические комиссии обеспечивают методическое сопровождение Олимпиады.

2.3.2. Составы муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, проводимому в очной форме, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету всероссийской олимпиады школьников.

2.3.3 Разрабатывают требования к организации и проведению Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

2.3.4 Составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня, формируют из них комплекты заданий для Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме.

2.3.5 Обеспечивают хранение олимпиадных заданий до их передачи организатору Олимпиады по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.4. Жюри Олимпиады.

2.4.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады.

2.4.2. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

2.4.3. Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.4.4. Оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме.

2.4.5. Проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме.

2.4.6. Осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненной им олимпиадной работы по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме.

2.4.7. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады (в случае равного количества баллов у участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа Олимпиады принимает организатор Олимпиады).

2.4.8. Направляет организатору Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

2.4.9. Составляет и направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

2.4.10. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

2.5. Апелляционная комиссия.

2.5.1. Состав апелляционной комиссии формируются из представителей организатора Олимпиады, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. (приложение №10)

2.5.2. Общее руководство работой апелляционной комиссии по общеобразовательным предметам осуществляется ее председателем.

2.5.3. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме.

2.5.4. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

2.5.5. Информировывает участников Олимпиады о принятом решении.

2.5.6. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.5.7. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

2.5.8. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных работ участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников Олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

2.5.9. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

2.6. Участники Олимпиады.

2.6.1. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 4-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (обучающиеся 4-х классов по русскому языку и математике).

2.6.2. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участником Олимпиады, выполнявшим задания, разработанные для более старших классов, он на всех последующих этапах всероссийской олимпиады школьников выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, который был выбран изначально.

2.6.3. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в Олимпиаде по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника Олимпиады.

2.6.4. Участники Олимпиады с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2.6.5. Список участников Олимпиады определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем желании участвовать в Олимпиаде.

2.6.6. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее, чем за 3 календарных дня до начала Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору Олимпиады согласие на публикацию результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.6.7. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора проводят инструктаж участников Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.6.8. Участники Олимпиады должны соблюдать Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6.9. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

3. Порядок проведения Олимпиады

3.1. Площадка проведения Олимпиады.

3.1.1. Площадками проведения Олимпиады (далее - Площадка) являются образовательные организации Азовского района:

- МБОУ Александровская СОШ,
- МБОУ СОШ № 19,
- МБОУ Елизаветинская СОШ,
- МБОУ Гусаревская СОШ,
- МБОУ Головатовская СОШ,
- МБОУ Елизаветовская СОШ,
- МБОУ Займо-Обрывская СОШ,
- МБОУ Задонская СОШ,
- МБОУ Кагальницкая СОШ,
- МБОУ Каяльская СОШ,
- МБОУ Кугейская СОШ,
- МБОУ Кулешовская СОШ № 17,
- МБОУ Кулешовская СОШ № 16,
- МБОУ Круглянская СОШ,
- МБОУ Красносадовская СОШ,
- МБОУ Маргаритовская СОШ,
- МБОУ Новомирская СОШ,
- МБОУ Обуховская СОШ,
- МБОУ Орловская СОШ,
- МБОУ Отрадовская СОШ,
- МБОУ Павловская СОШ,

- МБОУ Пешковская СОШ,
- МБОУ Поселковая СОШ,
- МБОУ Порт-Катоновская СОШ,
- МБОУ Рогожинская СОШ,
- МБОУ Семибалковская СОШ,
- МБОУ Самарская СШ №1,
- МБОУ Самарская СОШ №4,
- МБОУ СОШ имени 60-летия Октября,
- МБОУ Васильево-Петровская ООШ,
- МБОУ Высочинская ООШ,
- МБОУ Заполосная ООШ,
- МБОУ Колузаевская ООШ,
- МБОУ Ново-Маргаритовская ООШ,
- МБОУ Новониколаевская ООШ,
- МБОУ Новотроицкая ООШ,
- МБОУ Самарская ООШ №2,
- МБОУ Сов-Дарская ООШ,
- МБОУ Стефанидино-Дарская ООШ,
- МБОУ Тимирязевская ООШ,
- МБОУ Христинчанская ООШ.

3.1.2. На Площадке должен быть оформлен стенд с информацией о Порядке проведения Олимпиады.

3.1.3. Площадка должна соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

3.1.4. Площадка проводит мероприятие, посвященное старту (началу) школьного этапа Олимпиады.

3.1.5. На Площадках проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри всероссийской олимпиады школьников, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3.1.6. По прибытии на Площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.1.7. До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады.

3.1.8. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно- познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.1.9. Все участники Олимпиады обеспечиваются:

- заданиями, бланками ответов;

- черновиками;

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.1.10. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

3.1.11. На территории Площадки выделяется отдельный кабинет для представителей организатора Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

3.2. Проведение Олимпиады в очной форме.

3.2.1. За 15 минут до начала испытаний представителями организатора Олимпиады для участников проводится краткий инструктаж о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и элек-тронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.2.2. Рассадка участников во время проведения Олимпиады осуществляется таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

3.2.3. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.2.4. Все участники Олимпиады обеспечиваются: заданиями, бланками ответов (по необходимости), черновиками (при необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.2.5. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.2.6. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

3.2.7. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

3.2.8. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.2.9. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета Площадки проведения Олимпиады.

3.2.10. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам Олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

3.2.11. В случае нарушения установленных правил участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа не проверяется и аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и представителями оргкомитета.

3.2.12. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

3.2.13. В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.2.14. Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов

3.2.15. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

3.2.16. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.2.17. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию (если другого не указано в требованиях по организации и проведению Олимпиады). Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

3.2.18. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

3.2.19. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.2.20. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

3.2.21. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

3.2.22. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

3.2.23. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.2.24. Проверка выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится не менее, чем двумя членами жюри.

3.2.25. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.2.26. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде на территории Площадки проведения Олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.2.27. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри Олимпиады. Дату и время, формы анализа решений олимпиадных заданий устанавливает оргкомитет.

3.2.28. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

3.2.29. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

3.2.30. После проведения анализа заданий и проверки олимпиадных работ в установленное организатором время жюри (по запросу участника Олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

3.2.31. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее, чем семь календарных дней после окончания Олимпиады.

3.2.32. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.2.33. Во время показа олимпиадной работы участнику Олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц не допускается.

3.2.34. Присутствующим лицам во время показа олимпиадных работ запрещено выносить олимпиадные работы участников Олимпиады из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

3.2.35. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3.2.36. Для проведения апелляции организатором Олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии — нечетное, но не менее трех человек.

3.2.37. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее апелляция) в апелляционную комиссию в течение часа после окончания процедуры показа олимпиадных работ.

3.2.38. Заявление на апелляцию работы подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

3.2.39. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

3.2.40. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

3.2.41. Рассмотрение апелляции может проводиться в очной или дистанционной формах в присутствии участника Олимпиады или без его участия, о чем указывается в заявлении.

3.2.42. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, члены оргкомитета школьного этапа, при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной

комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору Олимпиады.

3.2.43. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

3.2.44. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.2.45. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копия проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, — аудиозаписи устных ответов участников Олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

3.2.46. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

3.2.47. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

3.2.48. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

3.2.49. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

3.2.50. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

3.2.51. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

3.3. Проведение Олимпиады с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы».

3.3.1. Оператором Олимпиады является Образовательный Фонд «Талант и успех».

3.3.2. Региональным координатором является государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Ступени успеха» (далее - региональный координатор).

3.3.3. Олимпиада в дистанционной форме проводится на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, при подаче и рассмотрении апелляций.

3.3.4. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.

3.3.5. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура Олимпиады на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

3.3.6. Участникам Олимпиады индивидуальные коды раздаются заблаговременно на основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в Олимпиаде.

3.3.7. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения Олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

3.3.8. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>.

3.3.9. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

3.3.10. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике Олимпиады, в период с 8:00 до 22:00 по московскому времени.

3.3.11. Участник Олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 22:00. В случае, если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

3.3.12. Участники могут выполнять олимпиадные задания, находясь дома или на территории Площадки проведения Олимпиады, в зависимости от технических возможностей и решения оргкомитета. Вне зависимости от места участия в Олимпиаде, задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

3.3.13. Задания Олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

3.3.14. В течение 2 календарных дней после завершения Олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые разборы, а также видео-разборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

3.3.15. Участники Олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения Олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

3.3.16. Участник Олимпиады, не согласный с выставленными баллами, в течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов Олимпиады может письменно обратиться к организаторам Олимпиады на Площадке с вопросом по оценке его работы.

3.3.17. Организатор передает вопрос участника в жюри Олимпиады. Если жюри определяет, что верный по смыслу ответ не засчитан, организатор не позднее, чем через 3 дня с даты опубликования предварительных результатов направляет вопрос участника региональному координатору по электронной почте: vsosh-ro@yandex.ru с пометкой «Апелляция».

3.3.18. Региональный координатор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

3.3.19. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

3.3.20. Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом регионального координатора, а региональный координатор в свою очередь направляет ответ организатору Олимпиады.

3.3.21. Итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения Олимпиады.

3.4. Подведение итогов Олимпиады.

3.4.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник). (Приложение 12)

3.4.2. Итоговые протоколы размещаются на информационном стенде на территории Площадки проведения Олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет по адресу: <http://azovroo.ru> и <https://mkyorimc.ucoz.ru/index/vsosh/0-161>.

3.4.3. Организатор Олимпиады утверждает итоги проведения Олимпиады.

3.4.4. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами победителя/призера, подписанными руководителем образовательной организацией.

3.4.5. Дипломы победителя/призера школьного этапа Олимпиады вручаются на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады в образовательной организации.

4. Порядок определения победителей и призеров школьного этапа ВсОШ, квоты

4.1.1 Количество победителей и призеров школьного этапа ВсОШ не должно превышать 25% от общего количества участников школьного этапа по всем общеобразовательным предметам.

4.1.2 Порядок определения победителей и призеров:

80-100% правильных ответов - тип диплома «Победитель»;

60-80% правильных ответов – тип диплома «Призер»;

Менее 60% правильных ответов – тип диплома «Участник».

5. Заключительные положения

5.1. Олимпиадные работы участников хранятся организатором Олимпиады в течение одного календарного года.

**Количественные данные по школьному этапу всероссийской олимпиады школьников
2025-2026 учебного года**

(наименование ОО полное по Уставу) _____

Количество обучающихся в ОО _____

в том числе:

количество обучающихся в 4-х классах _____

в 8-х классах _____

количество обучающихся в 5-х классах _____

в 9-х классах _____

количество обучающихся в 6-х классах _____

в 10-х классах _____

количество обучающихся в 7-х классах _____

в 11-х классах _____

№ п/п	Предмет	Школьный этап		
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1	Английский язык			
2	Астрономия			
3	Биология			
4	География			
5	Информатика			
6	История			
7	Литература			
8	Математика			
9	Искусство (МХК)			
10	Немецкий язык			
11	Обществознание			
12	ОБЗР			
13	Право			
14	Русский язык			
15	Труд			
16	Физика			
17	Физическая культура			
18	Химия			
19	Экология			
20	Экономика			
ИТОГО:				
ИТОГО (количество физических лиц*):				

Руководитель общеобразовательной
организации

(м.п.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* - обязательно к заполнению

Сдается в МКУО РИМЦ Азовского района в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе с «живыми» подписями и «мокрой» печатью

ПРОТОКОЛ
заседания жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
о присуждении призовых мест

(наименование ОО)

предмет _____

_____ 2025 г.

	Ф.И.О. (полностью)	Место работы	Должность	Ученая степень
Председатель жюри				
Члены жюри				

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Дата рождения	Класс	Образовательная организация	Результат (балл)	Тип диплома

Председатель жюри: _____ / _____

Члены жюри: _____ / _____

(м.п.) _____ / _____

_____ / _____

Примечание: заполняется в MicrosoftWord, сдается в МКУО РИМЦ Азовского района на бумажном носителе с «живыми» подписями и «мокрой» печатью

ВЫПИСКА

результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
из личного кабинета образовательной организации в ФИС ОКО

« ___ » _____ 2025 г.

предмет _____

МБОУ _____

Приняли участие:

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Класс	Образовательная организация	Результат (балл)	Тип диплома

Директор _____ / _____ /
(подпись)

