

346771, Ростовская область, Азовский район, село Займо-Обрыв, переулок
Октябрьский, 12;
тел: 8-(86342) 3-62-75 , факс: 8-(86342) 3-62-75
E-mail: z-obriv_school@mail.ru

Приказ

с.Займо-Обрыв

От 31.01.2022 г

№ 6/1

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с письмом Рособнадзора от 21.01.2022г. № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году» и приказом минобразования Ростовской области от 11.10.2021г. №916 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте – мае 2022 года в Ростовской области», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ростовской области весной 2022года, и на основании приказа Азовского РОО №59 от 27.01.2022г. «О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2022года в Ростовской области».

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:
29.03.2022, 31.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
01.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;
05.04.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 29.03.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 31.03.2022 на 2 уроке;
 - по математике 01.04.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 05.04.2022 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку кабинет №2;
 - по математике кабинет №2;
 - по окружающему миру кабинет №2.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Кожанова Елена Васильевна, учителя начальных классов.
5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
15.03.2022 – по учебному предмету «Математика»;

30.03.2022 – по учебному предмету «Русский язык».

01.04.2022 – по учебному предмету «Биология»;

05.04.2022 – по учебному предмету «История».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 15.03.2022 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 30.03.2022 на 2-3 уроках.
- по биологии 01.04.2022 на 2 уроке;
- по истории 05.04.2022 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по математике кабинет № 9;
- по русскому языку кабинет № 9;
- по биологии кабинет № 9;
- по истории кабинет № 9.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Кожанову Елену Васильевну, учителя начальных классов.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:

30.03.2022 – по учебному предмету «Математика»;

06.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык».

12.04.2022 – по учебному предмету «Биология»;

14.04.2022 – по учебному предмету «История».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 30.03.2022 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 06.04.2022 на 2-3 уроках.
- по биологии 12.04.2022 на 2 уроке;
- по истории 14.04.2022 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике кабинет № 8;
- по русскому языку кабинет № 8;
- по биологии кабинет № 8;
- по истории кабинет № 8.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Кожанову Елену Васильевну, учителя начальных классов.

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:

07.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

12.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;

13.04.2022, 14.04.2022, 15.04.2022, 18.04.2022, 19.04.2022 – по учебному предмету «Иностранный язык (английский)»;

26.04.2022 – по случайному выбору;

28.04.2022 – по случайному выбору;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 07.04.2022 на 2-3 уроках
- по математике 12.04.2022 на 2-3 уроках;
- по иностранному языку (английский) 13.04.2022-19.04.2022 на 2 уроке
- по случайному выбору 26.04.2022 на 2-3 уроках;
- по случайному выбору 28.04.2022 на 2-3 уроках;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по обществознанию кабинет № 6;
- по истории кабинет № 6;
- по русскому языку кабинет № 6;
- по математике кабинет № 6;
- по биологии кабинет № 6;
- по географии кабинет № 6.
- по иностранному языку (английский) кабинет №6;
- по физике кабинет № 6.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Кожанову Елену Васильевну, учителя начальных классов.

17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 12.04.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 14.04.2022 - по учебному предмету «Математика»;
- 19.04.2022 - по случайному выбору;
- 22.04.2022 - по случайному выбору;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2022 на 2-3 уроках;
- по математике 14.04.2022 на 2-3 уроках;
- по случайному выбору 19.04.2022 на 2-3 уроках;
- по случайному выбору 22.04.2022 на 2-3 уроках;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по истории кабинет № 10;
- по русскому языку кабинет № 10;
- по математике кабинет № 10;
- по биологии кабинет № 10;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Кожанову Елену Васильевну, учителя начальных классов.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Литвиненко О.Н., зам.директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Литвиненко О.Н, зам.директора по УВР:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа МБОУ Займо-Обрывской СОШ - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной

организации в дни проведения ВПР.

22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6, 7, 8 и 9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5, 6, 7, 8 и 9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

22.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

22.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

22.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану- графику ВПР 2022

22.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Класс	Предмет	№ кабинета	ФИО организатора
4	Русский язык	2	Пархоменко С.А.
4	Окружающий мир	2	Пархоменко С.А.
4	Математика	2	Пархоменко С.А.
5	Русский язык	9	Писаренко И.С.
5	Математика	9	Бейсова Г.А.
5	Биология	9	Лавриченко Е.П.
5	История	9	Зленко Т.И.
6	Обществознание	8	Зленко Т.И.

6	Биология	8	Лавриченко Е.П.
6	Математика	8	Доленко О.А.
6	Русский язык	8	Новикова А.Н.
7	География	4	Малинников М.В.
7	История	4	Зленко Т.И.
7	Биология	4	Коваленко Т.И.
7	Обществознание	4	Пархоменко С.А.
7	Русский язык	4	Новикова А.Н.
7	Математика	4	Бейсова Г.А.
7	Физика	4	Скрипаленко И.В.
7	Английский язык	4	Лавриченко Е.П.
8	Русский язык	10	Бейсова Г.А.
8	Биология	10	Малинников М.В.
8	Математика	10	Ефимова Л.В.
8	История	10	Зленко Т.И.
8	Обществознание	10	Пархоменко С.А.
8	География	10	Лавриченко Е.П.
8	Физика	10	Коваленко Т.И.
8	Химия	10	Ткаченко А.И.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Кожановой Е.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Кожановой Е.В.

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующем помещении (коридор 2 этажа) во время проведения проверочных работ Евтеенко А.В. учителя физики и информатики, Зленко Т.И. учителя истории.

Директор школы:

Т.А.Грибкова



Подписан: МБОУ ЗАЙМО-ОБРЫВСКАЯ СОШ
АЗОВСКОГО РАЙОНА
DN:
OID.1.2.840.113549.1.9.2=6101029335-610101001-0
03059742143, E=azov_frc@mail.ru,
ИНН=006101029335, СНИЛС=03059742143,
ОГРН=1026100508411, Т=Директор, О=МБОУ
ЗАЙМО-ОБРЫВСКАЯ СОШ АЗОВСКОГО РАЙОНА,
STREET="ПЕР ОКТЯБРЬСКИЙ, ДОМ 12",
L=Займо-Обрыв, S=61 Ростовская область, C=RU,
G=Татьяна Анатольевна, SN=Грибкова, CN=МБОУ
ЗАЙМО-ОБРЫВСКАЯ СОШ АЗОВСКОГО РАЙОНА
Основание: Документ подписан
квалифицированной электронной подписью
Дата: 2022.01.31 13:21:59+03'00'