

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Займо-Обрывская средняя общеобразовательная школа Азовского района

346771, Ростовская область, Азовский район, село Займо-Обрыв, переулок Октябрьский, 12;
тел: 8-(86342) 3-62-75 , факс: 8-(86342) 3-62-75
E-mail: z-obriv_school@mail.ru

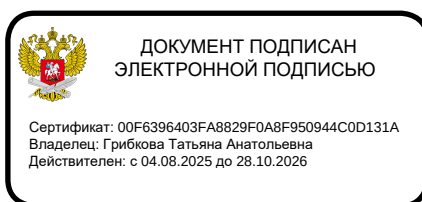
Согласовано
Председатель ПК


Г. А. Гришова
Протокол
от «29» августа 2025 года № 3



Утверждено
Директор школы


Т. А. Гришова
Приказ
от «29» августа 2025 года № 19



Инструкция № 050 по охране труда по антитеррористической безопасности

Действия должностных лиц при получении информации о нестандартном поведении учащегося
Обстоятельствами (признаками), указывающими на нестандартное поведение учащегося, являются:

- высказывания в поддержку действий членов международных террористических организаций (далее - МТО);
- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- характерные элементы в одежде, присущие лицам мусульманского вероисповедания;
- распространение среди учащихся образовательного учреждения религиозной и экстремистской литературы, а также листовок с символикой международных экстремистских и террористических организаций;
- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;
- публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность РФ или государственную должность субъекта РФ, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей противоправных деяний.

Действия должностных лиц при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

1. Не прикасайтесь к предмету, похожему на взрывное устройство.
2. Эвакуируйте детей и граждан от предмета на безопасное расстояние не менее 250-300 метров.
3. Сообщите лично или через дежурного администратора о времени, месте, адресе обнаружения подозрительного предмета
4. Заведующему хозяйственной частью провести аварийное отключение электроэнергии в здании.
5. Уполномоченному по ГО и ЧС привести нештатные формирования в готовность к немедленным действиям.
6. Провести визуальный осмотр предмета: внешний вид, размеры, цвет, надписи (маркировка) и оградить доступными предметами и способами подозрительный предмет (лентами, модельными плакатами).
7. Исклучите подход к подозрительному предмету детей и граждан до прибытия специалистов.

Запрещается:

- прикасаться к предмету;
- оказывать на предмет какое-либо механическое, химическое, тепловое, звуковое и иное воздействие, а также прекращать имеющееся воздействие;
- перерезать провода, веревки и иные соединительные элементы, которыми предмет связан с объектами окружающей обстановки;
- пользоваться вблизи предмета радиостанциями, сотовыми телефонами и иными средствами радиосвязи.

Обстоятельствами (признаками), указывающими на вероятность обнаружения взрывоопасного предмета, являются:

- обнаружение бесхозных предметов (сумок, пакетов, портфелей, чемоданов, коробок, ящиков и т.д.);
- исходящий от предмета резкий запах газа, бензина, иных горюче-смазочных материалов;
- исходящие от предмета звуки, напоминающие работу часового механизма, и др.

Действия должностных лиц при эвакуации школьников из здания школы

1. Решение о проведении эвакуации школьников из здания школы принимает директор школы, в его отсутствие дежурный администратор по школе на данный день.

2. Принятое решение вводится в действие тремя звонками, продолжительностью не менее 10 секунд, а при наличии времени – через посыльных в каждый класс с целью недопущения паники.

3. При проведении экстренной эвакуации личные вещи школьников и одежда из гардероба не берутся, за исключением заблаговременной эвакуации. Эвакуация школьников проводится в пределах 5 минут, по плану и схеме, паника среди детей пресекается. В случае задымления учащиеся покидают класс порядно, в колонну по одному, ускоренным шагом, закрыв органы дыхания платком, рукавом и т.д., положив свободную руку на плечо впереди идущего. Осуществляется оповещение родителей школьников младших классов для отправки их по домам.

4. Необходимо ежемесячно проводить тренировки по частичной эвакуации, добиваться на тренировках снижения временных показателей, использовать для эвакуации все запасные выходы. Завершать эвакуацию принятием докладов от учителей о количестве эвакуируемых детей по каждому классу и подсчетом общего количества эвакуируемых;

5. Заведующий хозяйственной частью образовательного учреждения эвакуируется из здания, имея при себе паспорт безопасности здания, где указаны: схемы электропитания, места экстренного отключения электроснабжения.

Действия должностных лиц учреждения при получении сообщения об угрозе взрыва

В момент получения сообщения по телефону:

- зафиксируйте время начала разговора;
- в ходе беседы с террористом попросите своих коллег, присутствующих при разговоре, связаться с телефонной станцией, дежурной службой МВД или УФСБ с целью установления номера и местонахождения абонента;
- сохраняйте спокойствие и выдержку! Если террорист решился на телефонный звонок, то в любом случае небезосновательно можно предположить, что он хочет вызвать панику и страх, не допустите этого;
- будьте вежливыми и внимательными, не перебивайте звонящего, подавите в себе неприязнь к террористу, не реагируйте на возможные оскорбления;
- постарайтесь максимально затянуть по времени разговор с террористом с целью получения максимума информации о нем;
- попросите позвонившего повторить сообщение, попытайтесь задать дополнительные вопросы (Приложение №1: Формуляр приема сообщения);
- запишите дословно текст сообщения
- во время разговора обращайте внимание не только на само сообщение, но и на признаки голоса и речи абонента, а также на сопутствующие неречевые сигналы;
- если абонент прервал разговор, положите трубку рядом с телефонным аппаратом – канал связи будет сохраняться еще некоторое время, в течение которого можно установить телефон, с которого был исходящий звонок;
- зафиксируйте время окончания разговора;
- зафиксируйте номер телефона, по которому получено сообщение и свои установочные данные.

Если сообщение получено в письменном виде (письмо, записка):

- не прикасаясь больше руками к письму, пинцетом или другим подручным предметом аккуратно переместите его в бумажный или полиэтиленовый пакет;
- в отдельную упаковку с соблюдением тех же правил поместите конверт;
- запрещается: делать какие-либо пометки на письме, сгибать его (кроме как по имеющимся линиям сгиба), оказывать на письмо иное воздействие, которое может изменить физические или химические свойства бумаги.

После получения сообщения:

- поставьте в известность о полученном сообщении руководство учреждения;
- сообщите о полученной информации в дежурную часть органа внутренних дел или УФСБ;
- во избежание распространения слухов и паники никому, кроме руководства и правоохранительных органов, не рассказывайте о случившемся;
- выполняйте дальнейшие указания сотрудников правоохранительных органов.

Руководитель учреждения:

- опрашивает сотрудника, который непосредственно принимал сообщение об угрозе взрыва,
- сообщает полученную информацию в дежурную часть МВД или УФСБ;
- до прибытия сотрудников правоохранительных органов обеспечивает выполнение всех указаний и инструкций, полученных от них по телефону;
- по указанию оперативного дежурного МВД (УФСБ) организует эвакуацию людей из здания;
- предлагает всем сотрудникам перед эвакуацией осмотреть свои рабочие места, кабинеты на наличие посторонних предметов
- выполняет дальнейшие указания прибывших сотрудников правоохранительных органов, представляет требуемые документы, дает необходимые пояснения, оказывает иную консультативную помощь.

Действиям должностных лиц при взрыве на территории учреждения или вблизи него, повлекшем аварии на объектах жизнеобеспечения (газ, вода, канализация, электроэнергия)

Необходимо оценить обстановку: выявить степень разрушения, повреждений и возможные негативные последствия.

Провести аварийное отключение электроэнергии, водо- и газоснабжения.

Сообщить об аварии по телефону 01.

в случае угрозы жизни и здоровью сотрудников и посетителей немедленно организовать их эвакуацию, а затем эвакуацию материальных ценностей и документации.