

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Займо-Обрывская средняя общеобразовательная школа Азовского района

346771, Ростовская область, Азовский район, село Займо-Обрыв, переулок Октябрьский, 12;
тел: 8-(86342) 3-62-75, факс: 8-(86342) 3-62-75
E-mail: z-obriv_school@mail.ru

Согласовано

Председатель ПК



Т.А. Гейсова
Протокол от «31» августа 2022 г. № 7

Утверждено

Директор школы

Т.А. Грибова

Приказ

от «31» августа 2022 г. № 51



План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков на 2022 – 2027 годы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Займо-Обрывской средней общеобразовательной школы
Азовского района



Подписан: МБОУ ЗАЙМО-ОБРЫВСКАЯ СОШ АЗОВСКОГО РАЙОНА
DN: ИИН ЮЛ=6101029335,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=6101029335-610101001-003059742143,
E=azov_frc@mail.ru, ИИН=616202827647, СНИЛС=03059742143,
ОГРН=1026100508411, Т=Директор, О=МБОУ
ЗАЙМО-ОБРЫВСКАЯ СОШ АЗОВСКОГО РАЙОНА, STREET=""
ПЕР ОКТЯБРЬСКИЙ, ДОМ 12", L=Займо-Обрыв, S=61 Ростовская
область, C=RU, G=Татьяна Анатольевна, SN=Грибова,
CN=МБОУ ЗАЙМО-ОБРЫВСКАЯ СОШ АЗОВСКОГО РАЙОНА
Основание: Документ подписан квалифицированной электронной
подписью
Дата: 2022.08.31 21:18:29+03'00'

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Мероприятия по организации работы службы охраны труда			
1.1.	Создание комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, снижению уровня профессиональных рисков	Директор, председатель ППО	Ежегодно
1.2.	Выборы уполномоченного по охране труда	Администрация, комиссия по ОТ	1 раз в 3 года
1.3.	Анализ информации о состоянии условий охраны труда в организации	Директор, комиссия по ОТ	Сентябрь, декабрь
1.4.	Систематизация информации о состоянии условий охраны труда в организации	Заведующий хозяйством	Постоянно
1.5.	Проведение совещаний, семинаров, бесед по анализу существующей системы в учреждении и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного управления охраной труда в новых условиях	Администрация	По плану работы школы
1.6.	Участие в работе семинаров по охране труда	Уполномоченный по охране труда	Ежегодно
1.7.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Директор, председатель ППО	По мере необходимости
1.8.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по ОТ	В соответствии с отчетом по СОУТ
1.9.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Администрация, завхоз	Ежегодно
1.10.	Проведение проверок условий охраны труда на рабочем месте.	Комиссия по ОТ	Ежегодно
1.11.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	Комиссия по ОТ	Ежегодно
1.12.	Актуализация информации в уголке по охране труда	Уполномоченный по ОТ	2023 г
2. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда			
2.1.	Оценка актуальности имеющихся нормативно-правовых актов по охране труда	Комиссия по ОТ	2023 г.
2.2.	Разработка и корректировка локальных нормативно-правовых актов по охране труда	Комиссия по ОТ	2023 г.
2.3.	Разработка и корректировка программ обучения сотрудников по охране труда	Комиссия по ОТ	2023 г.
2.4.	Согласование разрабатываемой документации по охране труда	Директор, председатель ППО	По мере необходимости
2.5.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Администрация, комиссия по ОТ	2023 г.
2.6.	Составление перечня имеющихся инструкций по охране труда	Комиссия по ОТ	2023 г.
3. Мероприятия, направленные на повышение уровня знаний работников в области охраны труда			
3.1.	Проведение вводных инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности	Директор	При приеме на работу

3.2.	Проведение первичных инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности на рабочих местах	Директор	До начала самостоятельной деятельности
3.3.	Проведение повторных инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности на рабочих местах	Директор	1 раз в 6 месяцев
3.4.	Проведение внепланового, целевого инструктажа по охране труда	Директор	По мере необходимости
3.5.	Проведение стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.	Ответственный за проведение стажировки	При приёме на работе
3.6.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
3.7.	Обучение и Проверка знаний требований охраны труда работников внутренней комиссией	Комиссия по ОТ	Ежегодно
3.8.	Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	Комиссия по ОТ	1 раз в 3 года
3.9.	Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Комиссия по ОТ	1 раз в 3 года
3.10.	Организация обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда работников	Комиссия по ОТ	Ежегодно
3.11.	Организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	Комиссия по ОТ	Ежегодно
3.12	Составление (корректировка) перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (не электротехнический персонал).	Заместитель директора	По мере необходимости
3.13	Разработка программы проведения инструктажа не электротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Комиссия по ОТ	1 раз в 3 года
3.14	Присвоение I группы допуска по электробезопасности.	Комиссия по ОТ	Ежегодно
3.15.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Завхоз	По мере необходимости
4. Мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами			
4.1.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты (далее СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств	Завхоз	Ежегодно
4.2.	Оценка потребности работников в СИЗ с учётом выполняемой ими работы	Завхоз	Ежегодно
4.3.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификаты или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности.	Завхоз	По мере финансирования
4.5.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ	Завхоз	Постоянно

4.6.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Завхоз	Согласно срокам проверки
4.7.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Завхоз	По мере необходимости
4.8.	Обеспечение хранения СИЗ, а также ухода за ними	Завхоз	Согласно срокам эксплуатации
4.9.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Завхоз	Постоянно
4.10.	Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств	Завхоз	Ежегодно
4.11.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	Завхоз	Ежегодно
5. Мероприятия, направленные на улучшение здоровья сотрудников			
5.1.	Предварительный медицинский осмотр работников	Директор	При приёме на работу
5.2.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
5.3.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров (обследований)	Директор	Ежегодно
5.4.	Проведение обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Директор	Ежегодно по графику
5.5.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	По окончании медосмотра
5.6.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Директор, председатель ППО	Ежегодно
5.7.	Приобретение (замена) аптек первой помощи.	Завхоз	По мере необходимости
5.8.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников	Комиссия по ОТ	1 раз в 3 года
5.9.	Расследование и учёт несчастных случаев	Директор	По мере необходимости
5.10.	Организация рационального режима труда и отдыха	Директор, завхоз	Ежегодно
5.11.	Снижение тяжести трудового процесса сотрудников, работающих во вредных или опасных условиях	Завхоз	Постоянно
5.12.	Обслуживание в соответствии с эксплуатационной документацией противопожарной системы	Сотрудник ВДПО	Постоянно
5.13.	Учет первичных средств пожаротушения	Завхоз	1 раза в 3 месяца
5.14.	Регулярное техническое обслуживание системы видеонаблюдения	Завхоз	Постоянно
5.15.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.	Директор	Постоянно
5.16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта	Заместитель директора по ВР	Постоянно
5.17.	Проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий для сотрудников школы	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры	Постоянно
5.18.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по	Заместитель директора по ВР, учитель	Постоянно

	внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО),	физической культуры	
5.19.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Завхоз	По мере финансирования
6. Мероприятия по модернизации инфраструктуры школы в целях обеспечения безопасности труда работников			
6.1.	Контроль исправности электроустановочных устройств (розеток, выключателей), защитной изоляции сетевых кабелей, защитных блокировок и предохранительных устройств. Контроль исправности защитного заземления (зануления)	Завхоз	Постоянно
6.2.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Завхоз	Ежегодно
6.3.	Проведение частичных текущих ремонтных работ по приведению некоторых помещений к действующим нормам.	Завхоз	Ежегодно
6.4.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Завхоз	По мере необходимости
6.5.	Приведении уровней естественного и искусственного освещения в соответствии с действующим нормами	Завхоз	Постоянно
6.6.	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах	Завхоз	Ежегодно
6.7.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	Завхоз	Постоянно
6.8.	Механизация уборки помещений школы, своевременное удаление бытовых отходов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Завхоз	По мере необходимости
6.9.	Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	Завхоз	По мере необходимости
6.10.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях школы, установок дезинфекции с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды на рабочих местах, соответствующего нормативным требованиям.	Завхоз	По мере финансирования
6.11.	Установка (замена) оборудования, предназначенного для обеспечения сотрудников питьевой водой	Завхоз	Постоянно
6.12.	Соблюдение теплового режима в помещениях и микроклимата	Завхоз	Постоянно
7. Мероприятия по специальной оценке условий труда и проведению процедуры управления профессиональными рисками в 2027 году			
7.1.	Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда, заключение договора на выполнение работ	Администрация	Июнь
7.2.	Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа, определяющего состав, условия и порядок работы комиссии)	Директор	Июнь

7.3.	Проведение специальной оценки условий труда, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	Представители организации, проводящей СОУТ	Июль – август
7.4.	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков	Представители организации, проводящей СОУТ	Июль – август
7.5.	Составление отчета по результатам проведенной оценки условий труда, его рассмотрение, при необходимости внесение уточнений и подписание членами комиссии, утверждение отчета председателем комиссии	Представители организации, проводящей СОУТ	Август
7.6.	Предоставление организацией, осуществившей специальную оценку условий труда, сведений о ее результатах в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда	Представители организации, проводящей СОУТ	Август
7.7.	Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ) (осуществляется под подпись в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета)	Председатель ППО	Август
7.8.	Опубликование сведений о результатах специальной оценки условий труда на официальном сайте организации	Заместитель директора	Август
7.9.	На основании данных и рекомендаций, содержащихся в отчете о проведенной СОУТ, подготовка предложений руководству организации о необходимых организационных и кадровых решениях, корректировке планов и мероприятий СУОТ	Комиссия по ОТ	Август
7.10.	Корректировка плана мероприятий по охране труда с учетом принятых руководством решений	Комиссия по ОТ	Август