

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Займо-Обрывская средняя общеобразовательная школа Азовского района

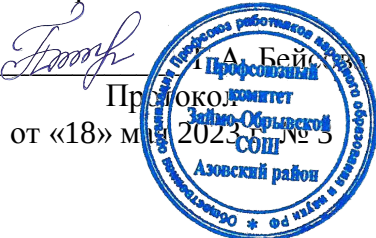
346771, Ростовская область, Азовский район, село Займо-Обрыв, переулок Октябрьский, 12;

тел: 8-(86342) 3-62-75, факс: 8-(86342) 3-62-75

E-mail: z-obriv_school@mail.ru

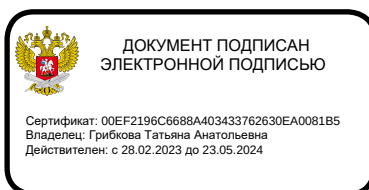
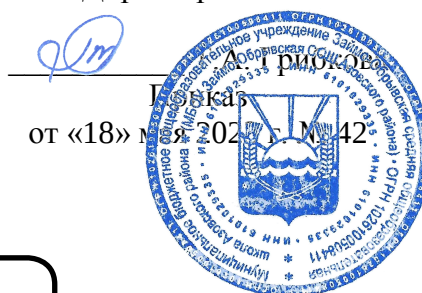
Согласовано

Председатель ПК



Утверждено

Директор школы



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Вопрос организации охраны труда, личной безопасности учащихся и работников является одним из наиболее важных в системе работы школы. Комплекс мероприятий в области охраны труда подразумевает такие направления деятельности, как создание безопасных условий пребывания учащихся и работников, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности, обучение безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда, ведение обязательной документации и т. д. Немаловажным фактором, напрямую влияющим на состояние травматизма в школе, является периодически изменяющееся психоэмоциональное состояние детского коллектива, количество гиперактивных детей, работа социальной службы, организация системы дежурства.

Задачи:

1. Организация оперативного контроля за состоянием охраны труда и учебы в школе.
2. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работающих в образовательном учреждении (особенно на уроках физкультуры)
3. Ведение отчетной документации по установленным формам.
4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.
5. Организация проведения систематического административно-общественного контроля.

**1. План мероприятий
по организации работы по охране труда,
обеспечению безопасных условий обучения и воспитания.**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение и утверждение плана работы по охране труда	Август	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Заведующая хозяйством
2	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	Август	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Заведующая хозяйством
3	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год	Август	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Заведующая хозяйством, Председатель ППО
4	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	Август	Зам. директора по ВР, Заведующая хозяйством
5	Корректировка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	Август	Директор школы, Зам. директора по ВР, Преподаватель ОБЖ
6	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	Август	Директор школы, Зам. директора по ВР, Преподаватель ОБЖ
7	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению школьного травматизма	Август	Директор школы, Зам. директора по ВР, Преподаватель ОБЖ
8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор школы
9	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность	Сентябрь	Директор школы
10	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор школы
11	Издание приказа о режиме работы ОУ в текущем году	Сентябрь	Директор школы
12	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	В течение года	Директор школы
13	Организация совещаний по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдению ТБ	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Заведующая хозяйством
14	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Заведующая хозяйством
15	Обновление планов эвакуации, табличек, документации	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Заведующая хозяйством
16	Проведение инструктажей по охране труда с работниками школы	Август, сентябрь, февраль	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Заведующая хозяйством
17	Заклучение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	Декабрь	Директор школы, Председатель ППО

18	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие	Директор школы, Председатель ППО
19	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы	Декабрь	Директор школы, Председатель ППО
20	Составление расписания учебных занятий, работы кружков, спортивных секций на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и правил.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
21	Совершенствование форм организации физического воспитания	В течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Учитель физической культуры
22	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по ВР
23	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил	По плану	Заведующая хозяйством
24	Заполнение листка здоровья в классных журналах	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
25	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися	В течение года	Директор школы
26	Проведение обучения по охране труда педагогических работников школы	1 раз в 3 года	Директор школы
27	Проведение обучения вновь принятых педагогических работников по вопросам охраны труда	По мере необходимости	Директор школы
28	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками до 1000 В	1 раз в 3 года	Заведующая хозяйством
29	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)	По графику	Классные руководители 1-11 классов, Преподаватель ОБЖ
30	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: – наглядная агитация в общественных помещениях; – демонстрация научно-популярных, учебных фильмов; – проведение лекций, бесед; – наличие уголков по ОТ, ТБ, ГО в школе – наличие инструкций по ОТ и ТБ в кабинетах	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Преподаватель ОБЖ, Классные руководители 1-11 классов, Учителя-предметники
31	Проведение уроков ОБЖ для учащихся 1-11 классов в соответствии с учебным планом	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, преподаватель ОБЖ
32	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися с регистрацией в журналах установленной формы	Сентябрь февраль, в течение года	Классные руководители 1-11 классов, Учителя-предметники
33	Организация контроля за ведением журналов по ОТ и ТБ с обучающимися	По плану	Зам. директора по ВР
34	Проведение профилактических бесед с родителями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности (на родительских собраниях): – предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма; – правила безопасного поведения в школе, предупреждение школьного травматизма;	В течение года	Директор школы, Классные руководители 1-11 классов

	– правила поведения при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов; – правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул; – правила личной безопасности; – профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма; – профилактика безнадзорности, правонарушений.		
--	--	--	--

2. План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	На педагогическом совете избрать ответственного по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы.	Август	Директор школы,
2	Заслушивать на заседании МО классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	2 раза в год	Зам. директора по ВР
3	Организовать дежурство по школе учителей	Постоянно	Зам. директора по ВР
4	Проводить совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры, трудового обучения, химии, физики, информатики по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев на уроках среди учащихся»	Ноябрь, Март	Директор школы
5	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися. Правила поведения в школе. Правила внутреннего трудового распорядка.	В начале учебного года - вводный, 2 раза в год –на рабочем месте, по мере необходимости - целевой	Зам. директора по ВР, Классные руководители 1-11 классов, Учителя-предметники
6	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей, вопросы о пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
7	Проводить ситуационные классные часы, направленные на предупреждение и профилактику травматизма и несчастных случаев среди учащихся «Поведение в экстремальных ситуациях», «Бытовой и уличный травматизм», «Травмы в школе»	1 раз в месяц и по мере необходимости.	Классные руководители 1-11 классов
8	Поддерживать оборудование кабинетов химии, физики, информатики в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	Постоянно	Заведующие кабинетами
9	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и	Постоянно	Классные руководители 1-11 классов

	руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи.		
10	При проведении массовых мероприятий (в спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
11	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Постоянно, по плану	Классные руководители 1-11 классов
12	Проведение учебных эвакуационных тренировок	По плану школы	Преподаватель ОБЖ
13	Включение вопросов по предупреждению травматизма и несчастных случаев в тематику родительских собраний.	По плану школы.	Зам. директора по ВР
14	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, нарушающих «Правила внутреннего распорядка для учащихся»	По мере необходимости	Психолог
15	Организация игровых перемен в начальной школе	Постоянно	Классные руководители 1-4 классов, Дежурные учителя, Старшая вожатая
16	Ознакомление учащихся с памяткой «Поведение в экстремальных ситуациях»	Октябрь	Преподаватель ОБЖ
17	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	Декабрь, июнь	Зам. директора по ВР

3. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья учащихся и работников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	Август	Комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году. Председатель ПК
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	По графику	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Классные руководители 1-11 классов
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Классные руководители 1-11 классов
4	Создать комиссию по охране труда	Сентябрь	Директор школы, Председатель ППО

5	Проводить административно-общественный контроль в соответствии с положением и по согласованию с ПК	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Председатель ППО
6	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	1 раз в 3 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР,
7	Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000В с выдачей удостоверений гр. 1-3	1 раз в 3 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Заведующий хозяйством
8	Обучение учащихся 1-9 классов основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Учителя нач. классов, Преподаватель ОБЖ
9	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Зав. кабинетами, Классные руководители 1-11 классов
10	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	Август	Директор школы
11	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	Август	Директор школы, Учитель физической культуры
12	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	Март, сентябрь	Директор школы
13	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	Сентябрь	Директор школы
14	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Август	Заведующий хозяйством
15	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	Директор школы, Председатель ППО
16	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор школы, Председатель ППО
17	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Заведующий хозяйством
18	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Август	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Заведующий хозяйством
19	Проверить наличие уголков по технике безопасности в кабинетах химии, физики, спортивном зале, кабинете информатики, биологии. Обновить инструкции	Сентябрь	Зам. директора по УВР
20	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Директор школы
21	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	Зам. директора по ВР

22	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физики, биологии, информатике, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	В начале учебного года вводный, 2 раза в год на рабочем месте	Зав. Кабинетами, Спортивным залом
23	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Зам. директора по ВР, Классные руководители 1-11 классов
24	Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Директор школы, Комиссия по расследованию несчастных случаев
25	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	В течение года	Заведующий хозяйством
26	Контролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	Сентябрь	Директор школы
27	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в специальной одеждой и обувью в соответствии типовыми нормами	Сентябрь (по мере необходимости)	Заведующий хозяйством
28	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	Сентябрь (по мере необходимости)	Заведующий хозяйством