Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Займо-Обрывская средняя общеобразовательная школа Азовского района

346771, Ростовская область, Азовский район, село Займо-Обрыв, переулок Октябрьский, 12;
тел: 8-(86342) 3-62-75 , факс: 8-(86342) 3-62-75
E-mail: z-obriv_school@mail.ru

Согласовано
Председатель ПК
_____ Бейсова Т.А.
Протокол
от «18» мая 2023 г. № 3

Утверждено
Директор школы
_____ Т.А. Грибкова
Приказ
от «18» мая 2023 г. № 42

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EF2196C6688A403433762630EA0081B5
Владелец: Грибкова Татьяна Анатольевна
Действителен: с 28.02.2023 до 23.05.2024

Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Займо-Обрывской средней общеобразовательной школы Азовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда работников (далее – Программа А) разработана в целях обучения требованиям охраны труда и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";
- Приказ Минтруда России от 28 декабря 2021 года № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;
- Приказ Минтруда России от 20 апреля 2022 года № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев;

1.2. Обучение направлено на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. Программа содержит тематический план учебных занятий и рассчитана на 16 часов, из которых 2 часа отводится на проверку знания требований охраны труда - неотъемлемую часть обучения по охране труда. Программа не содержит практических занятий по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ.

1.4. Программа обучения учитывает специфику вида деятельности школы, трудовые функции работников и содержит темы, соответствующие условиям труда работников.

1.5. Плановое обучение по настоящей Программе, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

1.6. Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная, дистанционная. Форма проверки знания требований охраны труда - устный опрос по билетам.

1.7. Результат обучения по Программе А:

- допуск к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей, если работник показал удовлетворительные знания в рамках проверки знания требований охраны труда;
- отстранение от работы и направление в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки на повторную проверку знания требований охраны труда.

1.8. Обучение осуществляется в кабинете школы с использованием электронных средств обучения (ЭСО), наглядных учебных материалов и пособий, нормативных правовых и локальных нормативных актов по охране труда.

Тематический план учебных занятий

№	Наименование тем и их краткое содержание	Кол-во часов
	Тема 1. Основы охраны труда в Российской Федерации	
1.1.	***Основные понятия охраны труда*** Понятия "охрана труда", "условия труда", "требования охраны труда" и др. Основные принципы обеспечения безопасности труда.	0,5
1.2.	***Нормативно-правовые основы охраны труда*** Нормативно-правовые основы охраны труда: Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" и иные нормативные правовые акты, в том числе содержащие государственные нормативные требования охраны труда.	1
1.3.	***Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда***	0,5

	Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права работодателя в области охраны труда. Запрет на работу в опасных условиях труда. Права и обязанности работника в области охраны труда.	
1.4.	***Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства*** Федеральная инспекция труда и ее основные полномочия. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Государственная экспертиза условий труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	0,5
1.5.	***Социальное партнерство в сфере труда*** Основные принципы социального партнерства. Представители работников и работодателя в социальном партнерстве. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов. Коллективный договор. Ответственность сторон социального партнерства.	0,5
	Итого:	**3**
Тема 2. Система управления охраной труда (СУОТ) в школе		
2.1.	***Обеспечение функционирования СУОТ в общеобразовательной организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда.*** Структура и порядок функционирования системы управления охраной труда в общеобразовательной организации. Политика (стратегия) по охране труда. Порядок разработки, утверждения и пересмотра документов СУОТ и сроки их хранения. Порядок размещения информационных материалов в целях информирования работников школы об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда. Формы (способы) информирования работников об их трудовых правах. Планирование и финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	1
2.2.	***Специальная оценка условий труда*** Порядок проведения специальной оценки условий труда (СОУТ). Вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса, подлежащие исследованию (испытанию) и измерению при ее проведении. Применение результатов проведения СОУТ в общеобразовательной организации.	1
2.3.	***Оценка и управление профессиональными рисками*** Мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней таких рисков. Методы, применяемые для оценки профессиональных рисков. План мероприятий по управлению профессиональными рисками.	1
2.4.	***Подготовка работников по охране труда*** Виды обучения по охране труда. Организация и проведение обучения по охране труда в общеобразовательной организации, а также в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Проверка знания требований охраны труда. Оформление и регистрация проведения обучения по охране труда. Проведение инструктажей по охране труда (вводный, первичный и повторный, внеплановый и целевой).	1
2.5.	***Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами*** Нормы и порядок бесплатной выдачи работникам школы средств индивидуальной защиты (СИЗ) и смывающих средств. Организация хранения СИЗ, их стирки, ремонта и т.п. Учет и контроль выдачи средств индивидуальной защиты в общеобразовательной организации.	1
2.6.	***Обеспечение гарантий и компенсаций работникам*** Гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Переводы на другую работу, отпуска, а также гарантии, предоставляемые женщинам, лицам с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников моложе 18 лет. Обязанность создать для работников-инвалидов условия труда, в том числе производственные и санитарно-бытовые.	1
2.7.	***Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников***	1

	Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению директора школы, профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация, вакцинация. Обязательные психиатрические освидетельствования работников.	
2.8.	***Обеспечение санитарно-бытового обслуживания*** Требования к оборудованию санитарно-бытовых помещений. Помещения для приема пищи. Медицинский кабинет и аптечки для оказания первой помощи. Обязанность вызова скорой медицинской помощи, доставки работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.	0,5
2.9.	***Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников*** Установление нормальной, сокращенной (для отдельных категорий работников) продолжительности рабочего времени. Неполное рабочее время. Режимы рабочего времени и его учет в общеобразовательной организации. Предоставление времени отдыха, включая выходные дни, нерабочие праздничные дни и отпуска.	1
2.10.	***Соответствие образовательной деятельности, оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ*** Требования, предъявляемые к организации безопасной образовательной деятельности, оборудованию и мебели, средствам индивидуальной и коллективной защиты работников. Порядок нахождения в школе и перемещения по ней лиц, присутствующих на территории, в зданиях и сооружениях. Условия безопасности, которые необходимо включать в договоры на выполнение подрядных работ.	0,5
	Итого:	**9**
Тема 3. Предупреждение, расследование и оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм) и несчастных случаев		
3.1.	***Порядок расследования и оформления несчастных случаев*** Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев, проведение расследования. Формы документов, необходимых для расследования несчастных случаев. Регистрация и учет несчастных случаев в общеобразовательной организации.	0,5
3.2.	***Микроповреждения (микротравмы), их рассмотрение и учет*** Понятие «микроповреждение» (микротравма). Действия работника школы при получении микроповреждения (микротравмы). Порядок учета и рассмотрения обстоятельств и причин, которые привели к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	0,5
3.3.	***Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний*** Обязанность работодателя по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обеспечение по социальному страхованию и порядок его получения.	0,5
3.4.	***Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда*** Порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ. Лица, ответственные за внутренний аудит. Оформление результатов внутреннего аудита в общеобразовательной организации.	0,5
	Итого:	**2**
	Проверка знания требований охраны труда	**2**
	Итого:	**16**

Экзаменационные билеты
для проверки знания требований охраны труда в рамках обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда работников

Билет № 1

1. Понятие «охрана труда». Основные принципы охраны труда

Охрана труда - это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (ст. 209 Трудового кодекса РФ).

Основными принципами обеспечения безопасности труда являются:

- предупреждение и профилактика опасностей;

Принцип предупреждения и профилактики опасностей означает, что работодатель систематически должен реализовывать мероприятия по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней, с соблюдением приоритетности реализации таких мероприятий.

- минимизация повреждения здоровья работников.

Принцип минимизации повреждения здоровья работников означает, что работодателем должны быть предусмотрены меры, обеспечивающие постоянную готовность к локализации (минимизации) и ликвидации последствий реализации профессиональных рисков.

2. Порядок учета и расследования микротравм (микроповреждений)

Микротравма - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу

Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего к директору школы. Если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме директору образовательной организации.

Директору школы после полученной информации убеждается в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь и доносит информацию до специалиста по охране труда.

Специалист по охране труда расследует обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы работника, проводит осмотр места происшествия, составляет справку и регистрирует факт получения микротравмы работником в журнале.

3. Вводный инструктаж. Кем и кому проводится

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников общеобразовательной организации и иных лиц, участвующих в деятельности школы (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда в общеобразовательной организации проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником школы, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

При отсутствии в общеобразовательной организации службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж по охране труда может директор школы, другой уполномоченный работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые по гражданско-правовому договору.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, которая утверждается директором школы с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.

Билет № 2

1. Обеспечение функционирования СУОТ в школе

Система управления охраной труда - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между

собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в общеобразовательной организации необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность работы;
- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

Порядок действий, обеспечивающих функционирование СУОТ, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

2. Обучение и проверка знания требований охраны труда

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий.

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда в школе, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

Проверка знания требований охраны труда направлена на определение качества знаний, полученных после прохождения работниками обучения требованиям охраны труда, обучения оказания первой помощи и использования средств индивидуальной защиты.

Для проведения проверки знания создается единая комиссия (специализированные комиссии) по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней повторно на проверку.

3. Цель проведения медицинских осмотров и их периодичность

Медицинские осмотры работников проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников;
- своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;
- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

Работники школы проходят предварительные (при поступлении на работу) и периодические

медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, работники пищеблока – ежегодно), внеочередные медицинские осмотры по направлению директора общеобразовательной организации.

Билет № 3

1. Общественный контроль за охраной труда

Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профессиональными союзами и иными уполномоченными работниками, представительными органами, которые вправе создавать в этих целях собственные инспекции, а также избирать уполномоченных лиц по охране труда профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

В школе по инициативе директора и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются комиссии (комитеты) по охране труда.

Комиссия (комитет) по охране труда организует совместные действия директора и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

Уполномоченные лица по охране труда профсоюзов имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений.

2. Порядок проведения и оформления целевого инструктажа

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем и в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых требуется оформление наряда-допуска;
- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне помещений и вне школы, погрузочно-разгрузочных и работ по уборке территорий;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

Документирование проведенного целевого инструктажа осуществляется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа.

Проведение целевого инструктажа при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

3. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда

Российским законодательством предусмотрено четыре вида ответственности работников за нарушение требований трудового права, охраны труда:

- дисциплинарная;
- материальная;
- административная;
- уголовная.

Дисциплинарная ответственность наступает в случаях нарушения трудового распорядка, правил и норм по охране труда.

Административная ответственность выражается в наложении штрафа на виновное должностное лицо. К административной ответственности привлекаются должностные лица, допустившие нарушения трудового законодательства, норм и правил охраны труда.

Материальная ответственность заключается в том, что подчиненный возмещает ущерб, который был нанесен по его вине работодателю, и спровоцировано это было как раз нарушениями в области охраны труда.

Уголовная ответственность - это наивысшая форма наказания, которая наступает, если вследствие халатности, связанной с охраной труда, произошла чрезвычайная ситуация по неосторожности.

Билет № 4

1. Органы государственного надзора и контроля соблюдения законодательных и иных нормативных актов по охране труда

Государственный надзор и контроль соблюдения законодательства по охране труда и иных нормативных правовых актов по охране труда во всех образовательных организациях в Российской Федерации осуществляют органы федеральной инспекции труда.

В соответствии с возложенными на органы федеральной инспекции труда задачами они реализуют следующие основные полномочия:

- осуществляют государственный надзор и контроль соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда;
- анализируют обстоятельства и причины выявленных нарушений, принимают меры по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав граждан;
- осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- ведут прием и рассматривают заявления, письма, жалобы и иные обращения работников о нарушениях прав на охрану труда, принимают меры по устранению выявленных нарушений и восстановлению нарушенных прав;
- информируют и консультируют работодателей и работников по вопросам соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда.

Государственные инспекторы по охране труда при осуществлении надзорно-контрольной деятельности имеют право:

- беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать общеобразовательную организацию;
- запрашивать у работодателей и безвозмездно получать документы и, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций;
- отстранять от работы лиц, не прошедших обучение по охране труда, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;
- привлекать к административной ответственности лиц, виновных в нарушении нормативно-правовых актов по охране труда, предъявлять иски в суд.

2. Первичный инструктаж по охране труда (порядок проведения)

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника школы, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в общеобразовательной организации.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем для всех работников школы до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Допускается освобождение отдельных категорий работников общеобразовательной организации от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, принтеры и ксероксы настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой образовательной организации, иная офисная оргтехника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Перечень профессий и должностей работников школы, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, утверждается директором общеобразовательной организации.

3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) – это средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения. Применяются в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты.

В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса РФ для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Работодатель обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты.

Билет № 5

1. Понятие "трудовой договор", виды трудовых договоров

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами по трудовому праву, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

Виды трудового договора по сроку его действия можно определить следующим образом:

- *на неопределенный срок;*
- *на определенный срок* не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен федеральными законами.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на *неопределенный срок*.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на *неопределенный срок*.

Виды трудового договора по характеру трудовых отношений:

- трудовой договор по основному месту работы;
- трудовой договор на работе по совместительству (гл. 44 ТК РФ);
- трудовой договор о временной работе сроком до двух месяцев (гл. 45 ТК РФ).

2. Функции службы охраны труда

Основными функциями службы охраны труда в школе являются:

- всесторонний анализ состояния работы по охране труда в школе;
- предупреждение производственных травм и профзаболеваний;
- разработка совместно с ответственными специалистами мероприятий по улучшению условий труда;
- контроль выполнения условий трудового договора в области улучшений условий труда, оздоровления работников;
- регулярный контроль технического состояния зданий, оборудования, в том числе, влияющего на создание здоровых условий работы, участие в работе комиссий, осуществляющих эти функции;
- проведение либо организация всех видов инструктажей.

3. Обязанности работника в области охраны труда

Работники общеобразовательной организации обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать ЭСО и иные электроприборы, учебное и лабораторное оборудование, инструменты, инвентарь и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью ЭСО и иных электроприборов, учебного и лабораторного оборудования, рабочих инструментов и инвентаря в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию средств индивидуальной защиты, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях ЭСО и иных электроприборов, учебного и лабораторного оборудования, инструментов и приостановить работу до устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя или директора школы о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в общеобразовательной организации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, работникам пищеблока – ежегодно), внеочередные медицинские осмотры по направлению директора общеобразовательной организации.

Билет № 6

1. Понятие и содержание коллективного договора

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками в общеобразовательной организации. Порядок разработки и заключения коллективного договора регулируется ТК и законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях».

Решение о заключении коллективного договора с работодателем вправе принимать представители работников или общее собрание (конференция) работников школы.

Коллективный договор заключается на срок от одного года до трех лет. Стороны имеют право самостоятельно устанавливать срок в этих пределах. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами. Если стороны в ходе переговоров не смогли прийти к согласию по всем рассматриваемым вопросам, то они составляют протокол разногласий.

Содержание коллективного договора обычно включает следующие положения:

- оплата труда, рабочее время и время отдыха;
- льготы для отдельных категорий работников;
- обязательства по обеспечению эффективной занятости работников и предоставлению особых льгот работникам при их высвобождении из организации;
- нормы и обязательства, регулирующие социальное обслуживание работников;
- социальное обеспечение и медицинское страхование;
- обязательства директора школы по охране труда;
- порядок внесения дополнений и изменений в договор, порядок контроля его выполнения, сроки отчета по выполнению условий договора, ответственность сторон и обязательства по обеспечению условий работы профсоюзов.

2. Основные трудовые права работника

В соответствии со ст.21 Трудового кодекса Российской Федерации работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий, предоставлением нерабочих праздничных дней, оплачиваемых отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав о СОУТ;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении общеобразовательной организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение и заключение коллективных переговоров и договоров, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Порядок расследования несчастного случая с обучающимся

При расследования несчастного случая, в результате которого пострадал обучающийся, директором школы незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Комиссию возглавляет директор или уполномоченное им лицо. В комиссию в обязательном порядке включаются: специалист по охране труда, представитель совета обучающихся (при наличии) или иного представительного органа обучающихся.

Лица, проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных травм в результате несчастного случая и степени их тяжести;
- составить протокол осмотра места несчастного случая;
- изучить документы, характеризующие условия учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа с обучающимися;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия осуществления образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся.

Билет № 7

1. Понятие «безопасные условия труда» и чем они обеспечиваются в школе

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Безопасные условия труда обеспечиваются:

- использованием средств защиты (индивидуальных или коллективных), если это требуется в рамках рабочей деятельности;
- закупкой спецодежды и оборудования;
- обучение требованиям охраны труда, проведение инструктажа, стажировки, освоение новых навыков;
- проведением специальной оценки условий труда;
- организацией медицинских осмотров;
- предоставлением дополнительной информации по запросу работников относительно проводимых мер по охране труда;
- предотвращением аварий и аварийных ситуаций, устранением последствий;
- расследованием обстоятельств несчастного случая, произошедшего с кем-либо из работников;
- оказанием помощи пострадавшим;
- разработкой и предоставлением документации по охране труда в общеобразовательной организации.

2. Случаи, при которых проводится внеплановый инструктаж по охране труда

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников школы в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников общеобразовательной организации, непосредственно связанных с осуществлением трудовой (производственной) деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов школы, затрагивающими требования охраны труда в общеобразовательной организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников общеобразовательной организации;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда; https://ohrana-tryda.com/node/4520
- произошедшими авариями и несчастными случаями;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

3. Случаи отстранения работника от работы

Директор школы обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный, периодический или внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, а также обязательное психиатрическое освидетельствование;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- не прошедшего обучение по охране труда в школе и проверку знания требований охраны труда, инструктажи по охране труда и противопожарные инструктажи;
- не применяющего выданные ему средства индивидуальной защиты, применение которых обязательно с вредными и (или) опасными условиями труда;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Билет № 8

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск

Ежегодный отпуск – свободное от работы время, предоставляемое ежегодно педагогическому работнику для отдыха или других целей, в течение которого за ним сохраняются место работы или должность, а также средний заработок в установленных законом случаях.

Право на ежегодный отпуск имеют все лица, работающие по трудовому договору в любых организациях и учреждениях независимо от степени занятости, места выполнения трудовых обязанностей, формы оплаты труда, занимаемой должности или выполняемой работы, срока трудового договора.

Отпуск исчисляется в календарных днях. Праздничные нерабочие дни, приходящиеся на период отпуска, исчисляемого в календарных днях, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной директором общеобразовательной организации.

2. Какие несчастные случаи подлежат расследованию

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- тепловой удар; ожог; обморожение; отравление; утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, насекомыми и паукообразными;
- повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

Расследованию в установленном порядке подлежат несчастные случаи, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории школы либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для подготовки к работе, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном директором школы (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению директора (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению директора школы (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком.

3. Право работника на получение информации об условиях и охране труда

Каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

Обязанность предоставления указанной информации возлагается на директора общеобразовательной организации, а также на соответствующие государственные органы и общественные организации при наличии у них такой информации.

Директор обязан незамедлительно проинформировать работника об отнесении условий труда на его рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда к опасному классу условий труда.

Билет № 9

1. Специальная оценка условий труда

Специальная оценка условий труда — единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

По результатам проведения СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах. В общеобразовательной организации все рабочие места подлежат такой оценке.
Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.
СОУТ вновь организованных рабочих мест должна быть начата не позднее чем через 60 рабочих дней после ввода их в эксплуатацию.

СОУТ проводят совместно общеобразовательная организация и организация, привлекаемая школой для выполнения работ по специальной оценке условий труда.

Ответственность за достоверность проведения измерений и оценок возлагается на аттестующую организацию.

2. Основные задачи службы охраны труда в общеобразовательной организации

Основными задачами службы охраны труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов образовательной организации;
- организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников школы, в том числе ее директора, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Содержание инструкций по охране труда

1. Общие требования охраны труда.
   - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени;
   - вредные и (или) опасные производственные факторы, профриски и опасности;
   - перечень спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
   - порядок уведомления о случаях травмирования и неисправности оборудования;
   - правила личной гигиены и эпидемиологические нормы.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
   - порядок подготовки рабочего места;
   - порядок проверки используемого оборудования;
   - порядок осмотра работником и подготовки к работе СИЗ;
   - порядок проверки исправности оборудования;

3. Требования охраны труда во время работы.
   - способы и приемы безопасного выполнения работ, обращения с оборудованием;
   - указания по безопасному содержанию рабочего места;
   - действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
   - требования, предъявляемые к правильному применению СИЗ.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
   - перечень возможных аварий и аварийных ситуаций и их причины;
   - процесс извещения непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
   - действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
   - действия по оказанию первой помощи.
5. Требования охраны труда по окончании работы.
   - последовательность отключения оборудования;
   - действия при уборке рабочего места и соблюдению личной гигиены;
   - извещения непосредственного руководителя о недостатках безопасности труда.

Билет № 10

1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор школы имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. увольнение по соответствующим основаниям.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

2. Виды инструктажей и сроки их проведения

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

Вводный инструктаж проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности школы (работники, командированные, лица, проходящие производственную практику).

Первичный инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем для всех работников школы до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются компьютеры, принтеры и ксероксы, используемые периодически, иная офисная оргтехника, бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по СОУТ являются оптимальными или допустимыми.

Повторный инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем не реже одного раза в 6 месяцев для работников, не освобожденных от первичного инструктажа.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в сроки, указанные в приказе директора, непосредственным руководителем в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных обязанностей работников, непосредственно связанных с

осуществлением деятельности, влияющими на безопасность труда;

- изменениями нормативно-правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, затрагивающими трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов школы по охране труда;
- выявлением дополнительно на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями;
- перерывом в работе более 60 календарных дней; решением работодателя.

Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем в случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем директора школы, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых требуется наряд-допуск;
- перед выполнением работ, не относящихся к основной образовательной деятельности, основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне учебных кабинетов (рабочих помещений), вне школы, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, при сопровождении детей в автобусе, на экскурсии и в походах, при организации массовых мероприятий.

3. Стажировка по охране труда на рабочем месте

К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается директором школы с учетом мнения профсоюзного органа. Обязательному включению в перечень подлежат профессии и должности работников, выполняющих работы повышенной опасности.

Стажировка проводится по программе стажировки непосредственно на рабочем месте и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ.

Стажировка проводится под руководством опытных работников, назначенных ответственными лицами за проведение стажировки на рабочем месте приказом директора.

Продолжительность стажировки должна составлять не менее 2 рабочих дней (смен).

Документирование прохождения с работниками стажировки на рабочем месте осуществляется в журнале регистрации прохождения стажировки на рабочем месте.