

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Займо-Обрывская средняя общеобразовательная школа Азовского района

---

346771, Ростовская область, Азовский район, село Займо-Обрыв, переулочек Октябрьский, 12;  
тел: 8-(86342) 3-62-75 , факс: 8-(86342) 3-62-75  
E-mail: [z-obriv\\_school@mail.ru](mailto:z-obriv_school@mail.ru)

Утверждаю  
Директор школы

Т.А. Грибкова

Приказ

от «27» августа 2021 г. № 63



# **Положение об организации питания обучающихся**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Займо-Обрывской средней общеобразовательной школы  
Азовского района**

## **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ Займо-Обрывской СОШ Азовского района (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями от 02.07.2021 года.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Методическими рекомендациями от 18.05.2020 года № МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций».
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 года «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13.07.2020 года.
- Уставом МБОУ Займо-Обрывской СОШ Азовского района

1.2. Данное положение об организации питания учащихся в школе разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в образовательной организации, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в общеобразовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы и принимается на неопределенный срок.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников образовательной организации.

## **2. Основные цели и задачи организации питания.**

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания.

2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

## **3. Основные организационные принципы питания.**

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.3. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.7. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32.

3.8. Режим питания устанавливается в зависимости от утвержденного графика (расписания) учебных занятий и утверждается непосредственно директором общеобразовательной организации.

3.9. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора

3.12. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.13. В компетенцию директора школы по организации питания входит:

- утверждение ежедневного меню;
- контроль состояния производственной базы пищеблока, замена устаревшего оборудования, его ремонт и обеспечение запасными частями;
- капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока;
- контроль соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. Общий порядок организации питания.**

4.1. Организация питания в МБОУ Займо-Обрывской СОШ Азовского района осуществляется путём привлечения организации или индивидуального предпринимателя, с которым заключается договор на право организации питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Сотрудники организации или индивидуальный предприниматель, оказывающие услугу по организации питания, должны иметь соответствующую профессиональную квалификацию, пройти

предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

4.3. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.4. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного циклического десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

4.5. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся.

4.6. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

4.7. Фактическое меню (утверждается директором школы) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с графиком, который составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

В школе график предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.9. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

## **5. Финансовое обеспечение питания.**

5.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся.

5.2. Бюджетные средства федерального, регионального и местного бюджетов на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся 1-4 классов и из льготных категорий:

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому;
- учащиеся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ростовской области.

5.3. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

5.4. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5.5. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета, предоставляемых на обеспечение льготным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **6. Питание учащихся на бесплатной и льготной основе.**

6.1. В рамках реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года и реализации Федерального закона от 01.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (завтраком), предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

6.2. Средства на обеспечение школьников льготным питанием выделяются образовательным организациям в виде субсидии в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего, дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования» из местного бюджета из расчета 5 раз в неделю, согласно выделенным лимитам на учебный год.

6.3. На льготной основе питание в школе предоставляется следующим категориям учащихся:

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому;
- учащиеся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ростовской области.

6.4. Льготное питание выше перечисленных категорий учащихся носит заявительный характер.

6.5. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

6.6. Учащийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

6.7. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

6.8. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

6.9. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по утвержденной форме и направляет данный список в исполнительный орган.

6.10. Обеспечение льготным одноразовым питанием обучающихся из малообеспеченных семей.

6.10.1. Льготным питанием обеспечиваются дети из малоимущих семей в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

6.10.2. Основанием для обеспечения льготным питанием обучающихся является приказ о зачислении в образовательную организацию и справка из УСЗН о подтверждении статуса малоимущей семьи.

6.10.3. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации.

6.10.4. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

6.10.5. Ответственным за предоставление льготного питания обучающимся в образовательной организации является директор образовательной организации.

6.10.6. Для получения льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель) представляет в образовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),
- справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (два раза в течение учебного года, в начале первого и второго полугодий учебного года)

6.10.7. Обязанности по организации льготного питания школьников приказом директора школ возлагаются на классного руководителя.

6.10.8. Классный руководитель ведет учет обучающихся, обеспеченных льготным питанием, ежедневно дает заявку в столовую на получение льготного питания, заполняет табель посещаемости.

6.10.9. До 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, директор школы предоставляет для оплаты в УМП ФРЦ следующие документы:

- табель посещаемости школьников, обеспеченных льготным питанием;
- счета или счета-фактуры на питание и акты выполненных работ (для поставщиков питания);

- накопительные ведомости по приходу продуктов питания и по расходу продуктов питания, товарные и кассовые чеки (для школьных столовых).

6.10.10. Ежемесячная обязанность проведения мониторинга детей из категории малоимущих семей возлагается на директора образовательной организации, который должен установить на 30 число каждого месяца, следующего за отчетным периодом подтверждается ли льготная категория несовершеннолетнего как малоимущего или ему необходима новая справка-подтверждение (в связи с окончанием срока действия), издает приказ на оформление списка школьников в соответствии со сведениями, указанными в заявлениях.

6.10.11. Азовский районный отдел образования 2 раза в год направляет запросы в органы социальной защиты населения по месту регистрации семьи обучающегося, указанного в настоящем Положении, о наличии семьи в базе получателей социальных выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих семей;

6.10.12. Основаниями для отказа в предоставлении льготного питания обучающемуся из категории малоимущих семей являются:

- несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пункте 6.3 настоящего Положения.
- непредставление документа, подтверждающего наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей.

6.10.13. Предоставление льготного питания обучающимся прекращается в случаях:

- отчисления обучающегося из образовательной организации;
- утраты семьей обучающегося, указанного в настоящем Положении, статуса малоимущей семьи.

6.11. Обеспечение льготным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, получающих образование очно, непосредственно в школе.

6.11.1. Льготное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков), по факту присутствия обучающегося на учебных занятиях.

6.11.2. Для предоставления льготного двухразового питания обучающимся с ОВЗ родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ обращаются в школу с документом, удостоверяющим личность заявителя и представляют в школу:

- заявление об обеспечении обучающегося с ОВЗ льготным двухразовым питанием по установленной форме;
- действующее заключение ПМПК о том, что обучающийся нуждается в создании специальных условий для получения образования (обучении по адаптированной образовательной программе) в школе.

6.11.3. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 6.11.2 настоящего Положения;
- выявление обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение обучающегося льготным двухразовым питанием;
- выбытие обучающегося с ОВЗ из школы.

6.11.4. Решение о предоставлении льготного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 6.11.2 настоящего Положения.

6.11.5. Льготное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа директора школы, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК по факту присутствия на учебных занятиях в школе.

6.11.6. Право на обеспечение обучающегося с ОВЗ льготным двухразовым питанием ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) путем представления в школу пакета документов, указанных в пункте 6.11.2 настоящего Положения.

6.11.7. Предоставление льготного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ прекращается со дня, установленного приказом директора школы.

6.11.8. Директор школы приказом назначает ответственного за организацию льготного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, который:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления льготного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;

- принимает документы, указанные в пункте 6.11.2 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение. Ведёт делопроизводство;
- проверяет право обучающихся с ОВЗ на получение льготного двухразового питания;
- обеспечивает подготовку и ведение табеля питания обучающихся с ОВЗ.

6.12. Обеспечение обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные образовательные программы по медицинским показаниям на дому, набором продуктов питания в виде сухого пайка.

6.12.1. Право на получение набора продуктов питания в виде сухого пайка, согласно рекомендуемого перечня продуктов СанПиН 2.4.5.2409-08 для питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные образовательные программы по медицинским показаниям на дому.

6.12.2. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в набор продуктов питания в виде сухого пайка (далее - набор продуктов для сухого пайка), определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 к организации питания детей (Рекомендуемый перечень набора продуктов обучающимся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные образовательные программы по медицинским показаниям на дому (набор продуктов для сухого пайка)).

6.12.3. Для получения набора продуктов для сухого пайка, родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные образовательные программы по медицинским показаниям на дому, обращаются в школу с документом, удостоверяющим личность заявителя, и представляют:

- заявление об обеспечении обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные образовательные программы по медицинским показаниям на дому, наборами продуктов для сухого пайка;
- заключение ПМПК, подтверждающее, что обучающийся является обучающимся с ОВЗ;
- заключение специализированной врачебно-консультационной комиссии, рекомендуемое обучение на дому;

6.12.4. Предоставление набора продуктов для сухого пайка осуществляется в учебные дни в зависимости от режима работы школы, установленного приказом директора школы, до конца учебного года, но не более чем на срок действия справки врачебно-консультационной комиссии и заключения ПМПК.

6.12.5. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ незамедлительно уведомляют в письменном виде директора школы, в случае если обучающийся с ОВЗ в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может обучаться на дому.

6.12.6. Выдача сухого пайка осуществляется по факту проведения учебных занятий. Выдача сухого пайка осуществляется по ведомости на выдачу набора продуктов для сухого пайка.

6.12.7. Возобновление предоставления обучающимся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные образовательные программы по медицинским показаниям на дому, выдачи набора продуктов для сухого пайка осуществляется со следующего дня после представления родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные образовательные программы по медицинским показаниям на дому, справки о выздоровлении, присутствии или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия и возобновления обучения.

6.12.8. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ, осваивающим адаптированные основные образовательные программы по медицинским показаниям на дому, наборов продуктов для сухого пайка являются:

- представление родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные образовательные программы по медицинским показаниям на дому, неполного пакета документов;
- представление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие лица с ОВЗ, осваивающего адаптированные основные образовательные программы по медицинским показаниям на дому,

6.12.9. Ответственный за организацию питания обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные образовательные программы по медицинским показаниям на дому осуществляет:

- выдачу сухого пайка ежемесячно, в течение 5 (пяти) дней, в период с 05 по 10 число после уведомления о получении в следующем месяце за расчетным;

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления набора продуктов для сухого пайка обучающимся с ОВЗ, осваивающим адаптированные основные образовательные программы по медицинским показаниям на дому;
- принимает документы, указанные в пункте 6.12.3 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- проверяет право обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные образовательные программы по медицинским показаниям на дому, на получение набора продуктов для сухого пайка;
- обеспечивает подготовку и ведение табеля питания обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные образовательные программы по медицинским показаниям на дому, и ведомости выдачи набора продуктов для сухого пайка;
- осуществляет делопроизводство по предоставлению данной услуги, в том числе с организатором питания.

## **7. Порядок организации дополнительного питания школьников.**

7.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

7.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

7.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

7.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

## **8. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

8.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

8.2. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки повару для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

8.3. Завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
  - снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- 8.4. Работники пищеблока:
- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
  - вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- 8.5. Классные руководители общеобразовательного учреждения:
- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
  - ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
  - ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и отмечают факт питания;
  - не реже чем один раз в месяц представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
  - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
  - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
  - вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
- 8.6. Родители (законные представители) обучающихся:
- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
  - сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
  - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
  - вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

## **9. Контроль за организацией школьного питания.**

- 6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:
- организацию льготного питания;
  - устранение предписаний по организации питания;
  - условия транспортировки и хранения продуктов;
  - своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.
- 6.2. Контроль над организацией льготного питания осуществляет Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся.
- 6.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания.
- 6.4. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.
- 6.5. Повар школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.
- 6.6. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

## **10. Ответственность сторон.**

- 10.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания.
- 10.2. Директор школы несет ответственность за организацию и качество льготного питания детей из малоимущих семей, двухразового питания школьников с ОВЗ, в том числе формирование и выдачу набора продуктов питания в виде сухого пайка, согласно рекомендуемого перечня продуктов СанПиН

для питания детей, обучающимся с ОВЗ, осваивающим адаптированные основные образовательные программы по медицинским показаниям на дому.

10.3. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

10.4. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

#### **11. Заключительные положения.**

11.1. Настоящее Положение о порядке организации питания в школе является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

11.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.