

346771, Ростовская область, Азовский район, село Займо-Обрыв, переулок Октябрьский, 12;
тел: 8-(86342) 3-62-75 ,факс: 8-(86342) 3-62-75
E-mail: z-obriv_school@mail.ru

ПРИКАЗ

с.Займо-Обрыв

«20» августа 2024 г.

№ 58

«О назначении ответственных лиц за реализацию проекта по улучшению «Оптимизация процесса формирования отчётной документации педагогического и административного состава», в рамках реализации регионального проекта «Эффективный регион»

В соответствии с Письмом минэкономразвития области от 06.06.2024 г. № 17.1/1006 об участии в проекте «Эффективный регион» по Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по реализации проекта по улучшению «Оптимизация процесса формирования отчётной документации педагогического и административного состава» в МБОУ Займо-Обрывская СОШ с распределением основных обязанностей в следующем составе:

1.1 Руководитель рабочей группы – Литвиненко О. Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе несёт персональную ответственность за:

- а) организацию работы рабочей группы;
- б) формирование пакета организационно-распорядительных документов по проекту;
- в) проведение совещаний рабочей группы;
- г) контроль реализации этапов проекта по улучшению;
- д) оперативное управление Планом по достижению целевого состояния;
- е) постановку задач ответственным по направлениям и контроль их выполнения;
- ж) рассмотрение и оценку отчётных данных, а также протоколов совещаний рабочей группы, с анализом корректирующих и предупреждающих действий;
- з) на регулярной основе (не реже 1 раза в неделю) докладывать о прогрессе реализации Проекта.
- и) На время отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности возлагаются на заместителя руководителя рабочей группы.

1.2 Заместитель руководителя рабочей группы – Сиденко С. А., заместитель директора по воспитательной работе несёт персональную ответственность за:

а) подготовку предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках проекта;

б) соблюдение сроков подготовки документов в соответствии с дорожной картой проекта;

в) оформление информационного стенда проекта.

1.3 Члены рабочей группы:

Скрипаленко И.В., заместитель директора по воспитательной работе несёт персональную ответственность за:

а) подготовку предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках проекта;

б) соблюдение сроков подготовки документов в соответствии с дорожной картой проекта.

Бейсова Г. А., руководитель Методического Совета школы несёт персональную ответственность за:

а) подготовку предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках проекта;

б) соблюдение сроков подготовки документов в соответствии с дорожной картой проекта;

в) обобщение и анализ данных выполнения мероприятий в рамках проекта;

г) оформление протоколов совещаний рабочей группы.

Кожанова Е. В., преподаватель несёт персональную ответственность за:

а) подготовку предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках проекта;

б) соблюдение сроков подготовки документов в соответствии с дорожной картой проекта;

2. Членам рабочей группы при реализации проекта руководствоваться Методическими рекомендациями, предоставленными Региональным Центром Компетенций в сфере повышения производительности труда.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:



С приказом ознакомлены:

1. Литвиненко О. Н.
2. Сиденко С. А.
3. Скрипаленко И. В.
4. Бейсова Г. А.
5. Кожанова Е. В.